|  |
| --- |
| гербТюльган |
| Муниципальное образование**Тюльганский район**Оренбургской областиАДМИНИСТРАЦИЯ**ТЮЛЬГАНСКОГО****РАЙОНА**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |
| 10.02.2017 № 122-п |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **О внесении изменений в постановление главы района от 07 июня 2016 года №404-п «Об административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов архивным отделом администрации Тюльганского района»** |

Постановляю:

1. Внести в постановление главы района от 07 июня 2016года №404-п «Об административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов архивным отделом администрации Тюльганского района» следующие изменения:

1.1 Абзац 2 пункта 2.4 Раздела II Приложения №1 к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«Срок исполнения запросов составляет 30 дней. С разрешения главы муниципального образования Тюльганский район этот срок может быть при необходимости продлен, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением об этом заявителя. Срок исполнения запроса по НСА архива – не более 15 дней с момента его регистрации».

1.2. Пункт 2.7 Раздела II Приложения №1 к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

Отсутствие в запросе фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса заявителя.

Отсутствие в запросе необходимых сведений для его исполнения.

Отсутствие у заявителя, истребующего сведения, содержащие персональные данные о третьих лицах, документов, подтверждающих его полномочия.

Отсутствие возможности прочтения запроса.

Невозможность дать ответ по существу поставленного в нем вопроса без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию.

Содержание в запросах нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по сути поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом на получение информации.

Запросы, которые не могут быть исполнены без предоставления дополнительных сведений, в течение 5 дней с момента регистрации возвращаются в органы, организации, их направившие, или заявителям, с сообщением об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями.

Запрос, поступивший повторно, с просьбой подтвердить факт, по которому уже выдавалась архивная справка, исполняется руководителем архивного отдела. В случае обнаружения дополнительных сведений выдается новая архивная справка. При случае подтверждения достоверности первого ответа выдается копия первоначальной справки с пометкой «Повторно!» и указанием в архивной справке факта перепроверки запроса и отсутствия в документах архивного отдела дополнительных сведений о заявителе».

1.3. Абзац 3 пункта 3.7 Раздела III Приложения №1 к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«В случае, если запрос не может быть исполнен по основаниям, предусмотренными п.2.7 настоящего регламента, заявителю направляется письмо с объяснением этих причин. При отсутствии в архиве запрашиваемых сведений заявителю направляется информация о местах хранения документов, необходимых для исполнения запроса, адреса соответствующих государственных, муниципальных и ведомственных архивов».

2. Постановление вступает в силу после его официального обнародования путем размещения на официальном сайте муниципального образования Тюльганский район в сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

главы администрации района И.А.Круглов

Разослано: райпрокурору, архивному отделу, МАУ «Тюльганский МФЦ», орготделу, комитету по финансово-экономическим вопросам.