|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  **Муниципальное образование** **Городецкий сельсовет** **Тюльганского района** **Оренбургской области** **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ГОРОДЕЦКОГО** **СЕЛЬСОВЕТА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **От 09.07.2014 года № 30-п****с.Городки** |
|  |

 |

**Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Администрации муниципального   образования Городецкий сельсовет**

В целях обеспечения защиты персональных данных в деятельности Администрации муниципального образования Городецкий сельсовет и на основании Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Устава муниципального образования Городецкий сельсовет:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в Администрации муниципального образования Городецкий сельсовет согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте

<http://www.tulgan.oren.ru/organy-msu---poselenia/>gorodki-t

Глава муниципального образования

Городецкий сельсовет А.В.Тюрин

Разослано: райадминистрации, райпрокурору, в дело.

 Приложение

к постановлению администрации

Городецкого сельсовета

от 09.07.2014 года № 30-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке и защите персональных данных**

 **Администрации муниципального образования Городецкий сельсовет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных Администрации муниципального образования Городецкий сельсовет (далее - Положение) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав граждан и работников Администрации муниципального образования Городецкий сельсовет (далее - Субъект) на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах их жизни.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных Субъектов в Администрации муниципального образования Городецкий сельсовет (далее - Администрация) в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности предоставленных сведений о Субъекте.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Оператором персональных данных (далее - Оператор) является Администрация.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

**2. Основные понятия**

2.1. В Положении применяются понятия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также:

* защита персональных данных - защита от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
* материальные носители информации - бумага или электронные съемные носители (жесткие диски, флэшки, флэш-память);
* представитель Субъекта - физическое лицо, обладающее законным правом представлять Субъекта в случае его недееспособности, несовершеннолетия или в иных установленных федеральными законами случаях.

2.2. В Администрации обрабатываются персональные данные:

2.2.1. граждан:

* фамилия, имя, отчество;
* дата и место рождения;
* сведения о гражданстве;
* паспортные данные;
* данные свидетельства о рождении;
* сведения о составе семьи;
* номер телефона;
* информация о трудовой деятельности;
* сведения о социальных льготах и гарантиях;
* адрес регистрации и адрес места жительства;
* информация об образовании;
* информация о семейном положении;
* информация об идентификационном номере налогоплательщика;
* номера расчетных счетов и наименования банков;
* другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации персональные данные.

2.2.2. работников администрации:

* фамилия, имя, отчество;
* дата и место рождения;
* адрес регистрации и адрес места жительства;
* сведения о гражданстве;
* паспортные данные;
* номер телефона, контактная информация;
* информация о трудовой деятельности;
* сведения о доходах и расходах;
* социальное положение;
* образование, дополнительное образование;
* подразделение, должность;
* сведения об аттестации;
* стаж муниципальной службы;
* награды, взыскания;
* сведения о переподготовке и повышении квалификации, о подготовке за границей;
* другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации персональные данные.

**3. Порядок обработки персональных данных**

3.1. Общие требования при обработке персональных данных:

3.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.1.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность, достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки.

3.1.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда Субъекту, затруднения реализации прав и свобод Субъекта. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, порождающих юридические последствия, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.1.4. Руководители и специалисты Администрации должны быть ознакомлены с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных Субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения содержащих персональные данные оригиналов документов или копий документов на материальных носителях информации и в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн), устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, а при необходимости также правовыми актами Оператора.

3.1.6. Персональные данные защищаются принятием или обеспечением организационных и технических мер в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными правовыми актами Оператора.

3.2. Порядок получения персональных данных:

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от Субъекта или его представителя. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

3.2.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

3.2.3. Письменное согласие Субъекта на обработку персональных данных требуется при их включении в общедоступные источники персональных данных, а также в иных случаях, установленных федеральным законом. Примерная форма заявления - согласия Субъекта на обработку персональных данных представлена в [приложениях №1](#Par184) и №[2](#Par238) к настоящему Положению.

3.2.4. Согласие Субъекта не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги, для обеспечения предоставления такой услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

3.2.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом или его представителем.

3.2.6. В случае отзыва Субъектом или его представителем персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта или его представителя в предусмотренных федеральным законом случаях.

3.2.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его политических, религиозных, философских убеждениях, интимной жизни, расовой, национальной принадлежности, состоянии здоровья, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.8. Согласие Субъекта, являющегося работником администрации, на обработку его персональных данных Оператором дается по форме в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

3.3. Порядок хранения персональных данных:

3.3.1. Хранение персональных данных Субъектов может осуществляться на учтенных электронных носителях информации на серверах и компьютерах, входящих в состав локальной информационно-вычислительной сети Администрации, бумажных носителях информации, с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации правовых, организационных и технических мер по защите персональных данных.

3.3.2. Хранение персональных данных Субъектов должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

3.4. Порядок передачи персональных данных:

3.4.1. Оператор обязан не раскрывать и не распространять персональные данные Субъекта третьей стороне без согласия Субъекта или его представителя, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.4.2. Передача персональных данных, в том числе с использованием электронной почты и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, должна осуществляться с применением необходимых и достаточных мер по их защите (конфиденциальности). Перечень мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Городецкий сельсовет.

3.5. Порядок доступа к персональным данным:

3.5.1. Доступ к обрабатываемым Оператором персональным данным имеют сотрудники Администрации, а также Субъект или его представитель, в целях реализации прав на доступ к персональным данным Субъекта, предусмотренных федеральным законом.

3.5.2. Все сотрудники Администрации, имеющие доступ к персональным данным Субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма [соглашения](file:///C%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par518) о неразглашении персональных данных представлена в Приложении № 5настоящего Положения.

3.5.3.Внешний доступ к персональным данным (вне администрации) предоставляется органам государственной власти, местного самоуправления и иным учреждениям и организациям, в случае наделения их полномочиями по обработке персональных данных в силу закона (Федеральной налоговой службе Российской Федерации; правоохранительным органам; Федеральной службе статистики Российской Федерации; военкоматам; Фонду социального страхования Российской Федерации; Пенсионному Фонду Российской Федерации, Управлению Федеральной Миграционной службы, отделу ЗАГС и другие органы и организации в случаях, предусмотренных федеральным законом )или соглашения о передаче полномочий.

3.5.5. В Договорах с юридическими и физическими лицами, которые получают в рамках исполнения договора доступ к персональным данным, обрабатываемых Администрацией, должны быть указаны требования соблюдения этими лицами конфиденциальности персональных данных.

3.5.6. Доступ Субъекта или его представителя к персональным данным Субъекта обеспечивается Оператором при личном обращении Субъекта или его представителя либо при получении запроса Субъекта или его представителя в письменной форме или электронной форме, подписанной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. При личном обращении Субъект или его представитель обязан предоставить документ, удостоверяющий личность.

3.6. Уничтожение персональных данных:

3.6.1. Персональные данные Субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, определенных федеральными законами.

3.6.2. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**4. Права и обязанности Субъектов персональных данных и Оператора**

4.1. Права и обязанности Субъектов и Оператора определяются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Для защиты персональных данных Субъектов Оператор обязан:

- за свой счет обеспечить правовую, организационную и техническую защиту персональных данных Субъекта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- ознакомить специалистов Администрации с настоящим Положением;

- осуществлять передачу персональных данных Субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- предоставлять персональные данные Субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- обеспечить безвозмездно и в доступной форме ознакомление Субъекта или его представителя с информацией, касающейся обработки персональных данных Субъекта, включая доступ к персональным данным Субъекта, с правовым основанием и целью обработки персональных данных, сроками обработки и хранения, а также с иной информацией, предусмотренной федеральным законом;

- по требованию Субъекта или его представителя, в установленный федеральным законом срок, уточнить, заблокировать или уничтожить персональные данные Субъекта, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- разъяснить Субъекту или его представителю, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, юридические последствия отказа предоставления его персональных данных;

- до начала обработки персональных данных, полученных не от Субъекта (представителя), предоставить Субъекту (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами) информацию об обработке персональных данных Субъекта, предусмотренную федеральным законом.

4.3. Оператор не вправе без письменного согласия Субъекта или его представителя передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Сотрудники Администрации обязаны обеспечить защиту персональных данных, обрабатываемых в администрации.

**5. Должности администрации муниципального образования Городецкий сельсовет, ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

Перечень должностей администрации муниципального образования Городецкий сельсовет, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных устанавливается Приложением №6 к настоящему Положению.

**6. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных**

7.1. Контроль за соответствием обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

 Целью проведения плановых и внеплановых проверок является выявление нарушений порядка обработки персональных данных.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям Субъектов, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, специалистов и при выявлении фактов нарушения действующего законодательства.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

7.2. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав Субъектов виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.**Приложение №1**

к Положению об обработке и защите персональных данных в Администрации муниципального  образования Городецкий сельсовет

Главе администрации муниципального образования Городецкий сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ

Субъекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Администрации муниципального образования Городецкий сельсовет (далее - Администрация), расположенной по адресу: с.Городки, ул.Советская, д.8а, на обработку предоставленных мною свободно, своей волей и в своем интересе моих персональных данных.

Я даю согласие на следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (распространение, представление, доступ).

 Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограничено доступны руководителям и специалистам Администрации исключительно в целях обработки персональных данных с соблюдением законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранения моих персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись Ф.И.О.

Заявление принял(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. специалиста подпись

**Приложение №2**

к Положению об обработке и защитеперсональных данных в Администрации муниципального  образования Городецкий сельсовет

Главе администрации муниципального образования Городецкий сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональныхданных» выражаю согласие Администрации муниципального образования Городецкий сельсовет (далее - Администрация), расположенной по адресу: с.Городки, ул.Советская, д.8а, на обработку моих персональных данных, предоставленных мною свободно, своей волей и в своем интересе в процессе трудоустройства и работы в Администрации, и использование их для функционированияинформационных систем обеспечения организационной, управленческой ифинансово-экономической деятельности Администрации в соответствии сдействующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на следующие действия с моими персональными данными:сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,изменение), извлечение, передача (распространение, представление, доступ).

 Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченодоступны руководителям и специалистам Администрации исключительно в целяхобработки персональных данных с соблюдением законодательства РоссийскойФедерации.

 Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течениеустановленного законодательствомРоссийской Федерации срока хранения моихперсональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. специалиста подпись

**Приложение №3**

к Положению об обработке и защите персональных данных в Администрации муниципального  образования Городецкий сельсовет

Главе администрации муниципального образования Городецкий сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. специалиста подпись

**Приложение №4**

к Положению об обработке и защите персональных данных в Администрации муниципального  образования Городецкий сельсовет

Главе администрации муниципального образования Городецкий сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

прошу Вас прекратить обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного, доверителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного, доверителя)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. специалиста подпись

**Приложение №5**

к Положению об обработке и защите персональных данных в Администрации муниципального  образования Городецкий сельсовет

Главе администрации муниципального образования Городецкий сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАШЕНИЕ

о неразглашении персональных данных Субъекта

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

 Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

 В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в [Положении](file:///C%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par30) об обработке и защите персональных данных в Администрации муниципального образования Городецкий сельсовет требования.

 Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, описанные в [Положении](file:///C%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par30) об обработке и защите персональных данных в Администрации муниципального образования Городецкий сельсовет.

 Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты, я несу ответственность в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение №6**

к Положению об обработке и защите персональных данных в Администрации муниципального  образования Городецкий сельсовет

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей администрации муниципального образования Городецкий сельсовет ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1.    Глава Администрации Городецкого сельсовета;

2.    Специалист 1 категории администрации Городецкого сельсовета;

3. Специалист 2 категории администрации Городецкого сельсовета;

**Приложение №1**

к Положению об обработке и защите персональных данных в Администрации муниципального  образования Городецкий сельсовет

Главе администрации муниципального образования Городецкий сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ

Субъекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Администрации муниципального образования Городецкий сельсовет (далее - Администрация), расположенной по адресу: с.Городки, ул.Советская, д.8а, на обработку предоставленных мною свободно, своей волей и в своем интересе моих персональных данных: фамилии, имени, отчества,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для достижения следующих целей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я даю согласие на следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (распространение, представление, доступ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограничено доступны руководителям и специалистам Администрации исключительно в целях обработки персональных данных с соблюдением законодательства Российской Федерации.

 Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение установленного срока хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моих персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись Ф.И.О.

Заявление принял(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. специалиста подпись

**ЭТО 1 вариант, НЕ ПОДХОДИТ**