|  |
| --- |
| гербТюльган |
|  Муниципальное образование**Тюльганский район**Оренбургской областиАДМИНИСТРАЦИЯ**ТЮЛЬГАНСКОГО****РАЙОНА**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23 марта 2016 |  | № | 48-р |

 |
|  |  |  |
|  |

 **Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Тюльганский район Оренбургской области на 2016-2018 годы**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «г» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226, п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в муниципальном образовании Тюльганский район Оренбургской области на 2016-2018 года.

 2. Главам поссельсоветам рекомендовать разработать план противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, подпунктом «г» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации района А.Ю. Кузнецова.

4. Распоряжение главы администрации района от 23 марта 2016 года № 48-р, признать утратившим силу.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания, и подлежит официальному обнародованию на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава района И.В. Буцких

**Приложение**

к распоряжению главы

администрации района

от 23 марта 2016 года № 48-р

# План противодействия коррупции в

#  муниципальном образовании Тюльганский район Оренбургской области

# на 2016 – 2018 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационные - правовые мероприятия по антикоррупционной деятельности** |
|  | Организация работы Совета (комиссии) по противодействию коррупции в муниципальном образовании Тюльганский район Оренбургской области(далее – муниципальное образование) | по полугодиям(ежеквартально) | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Принятие правовых актов МО антикоррупционной направленности | 2016-2018 годы | Администрация района |
|  | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации муниципального образованияи подведомственных ему организаций | по полугодиям  | Главный специалист по общим вопросам |
|  | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов. | постоянно | Главный специалист юрист, ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Обеспечить своевременное представление нормативных правовых актов в регистр Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | ежемесячно | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Организация систематической публикации информационных материалов об отрицательном влиянии коррупции на социально-экономическое развитие муниципального образования, об ущемлении коррупционными деяниями прав и законных интересов граждан, субъектов предпринимательской деятельности | по мере необходимости | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Активизация работы по формированию в администрации муниципального образования и иных органах местного самоуправления отрицательного отношения к коррупции с привлечением институтов гражданского общества; предание гласности каждому факту коррупции | ежегодно | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:информации о своей деятельности, в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;информации о противодействии коррупции в администрации муниципального образования | 2016-2018 годы | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом | по полугодиям  | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального вопросов, касающихся предупреждения коррупции и борьбы с ней | ежегоднок докладу | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
| **2. Мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений** |
|  | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Актуализация перечня должностных обязанностей работников кадровых служб, ответственных за профилактику и противодействие коррупции | по мере необходимости  | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе |
|  | Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим администрации муниципального образования, выборным должностным лицам местного самоуправления консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам: законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой довериясоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих.уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;формирования негативного отношения к коррупции;разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | постоянно | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработеведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления муниципального образования негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработеведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Организация собеседования муниципальных служащих на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | при проведении квалификационного экзамена и аттестации | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработеведущий специалист – юрист администрации района |
|  | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров  | по мере необходимости | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе |
|  | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | при аттестации муниципальных служащих | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | по мере проведения заседаний | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработеведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | по мере необходимости | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе |
|  | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | постоянно | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции  | постоянно | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе и применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | постоянно | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработеведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно, до 30 апреля | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе |
|  | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе |
|  | Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».  | по мере необходимости | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе |
|  | Организация проверки:а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень – на отчетную дату;муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень – по состоянию на конец отчетного периода;б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации | по мере необходимости | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработеведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | по мере необходимости | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработеведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере необходимости | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе |
| **3. Регламентация порядка оказания муниципальных услуг** |
|  | Разработка и утверждение административных регламентов оказания муниципальных услуг гражданам | 2016-2018 годы | Отделы администрации района, МАУ "Многофункциональный центр" (далее - МФЦ |
|  | Размещение в средствах массовой информации публикаций о деятельности МФЦ и перечне осуществляемых им услуг | 2016-2018 годы | Директор МФЦ |
| **4. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по распоряжению муниципальным имуществом, в области предпринимательства** |
|  | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области | 2016-2018 годы | начальник комитета администрации района по финансово-экономическим вопросам |
|  | Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры Оренбургской области, государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг  | по мере необходимости | начальник комитета администрации района по финансово-экономическим вопросамначальник отдела администрации района по управлению имуществом и земельным отношениям |
|  | Внесение изменений в должностные регламенты муниципальных служащих, направленных на конкретизацию их полномочий в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административными регламентами предоставления муниципальных услуг  | по мере необходимости  | начальник комитета администрации района по финансово-экономическим вопросамначальник отдела администрации района по управлению имуществом и земельным отношениям |
|  | Проведение мероприятий по повышению эффективности закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд района и нужд муниципальных бюджетных учреждений |  |  |