|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| гербТюльган | | |
| Муниципальное образование **Тюльганский район**  Оренбургской области АДМИНИСТРАЦИЯ **ТЮЛЬГАНСКОГО**  **РАЙОНА** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 11.09.2018 |  | № | 627-п | | | |
|  |  |  |
|  | | |

**Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Тюльганский район Оренбургской области на 2019-2020 годы**

В целях исполнения Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, принятого Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378, Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Закона Оренбургской области от 15 сентября 2008 года № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в муниципальном образовании Тюльганский район Оренбургской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области, решением Совета депутатов Тюльганского района от 22 декабря 2017 года № 170-IV-СД «О принятии полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах сельских поселений Тюльганского района, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить план противодействия коррупции в муниципальном образовании Тюльганский район Оренбургской области на 2019-2020 года согласно приложению.

2.Начальникам отдела образования, отдела культуры, финансовому отделу администрации Тюльганского района поручить руководителям муниципальных учреждений Тюльганского района утвердить планы по противодействию коррупции на 2019-2020 годы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2019-2020 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации района А.Ю. Кузнецова.

4. Постановление вступает в силу после его подписания, и подлежит официальному обнародованию на официальном сайте муниципального образования Тюльганский район в сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Тюльганский район И.В. Буцких

**Приложение**

к постановлению

администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

# План противодействия коррупции в

# муниципальном образовании Тюльганский район Оренбургской области

# на 2019 – 2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационные - правовые мероприятия по антикоррупционной деятельности** | | | |
|  | Организация работы Совета (комиссии) по противодействию коррупции в муниципальном образовании Тюльганский район Оренбургской области(далее – муниципальное образование) | по полугодиям  (ежеквартально) | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Принятие правовых актов МО антикоррупционной направленности | 2019-2020 годы | Администрация района |
|  | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации муниципального образования и подведомственных ему организаций | по полугодиям | Главный специалист по общим вопросам,  ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов. | постоянно | Юридический отдел |
|  | Обеспечить своевременное представление нормативных правовых актов в регистр Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | ежемесячно | Главный специалист-юрист юридического отдела администрации района |
|  | Организация систематической публикации информационных материалов об отрицательном влиянии коррупции на социально-экономическое развитие муниципального образования, об ущемлении коррупционными деяниями прав и законных интересов граждан, субъектов предпринимательской деятельности | по мере необходимости | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Активизация работы по формированию в администрации муниципального образования и иных органах местного самоуправления отрицательного отношения к коррупции  с привлечением институтов гражданского общества; предание гласности каждому факту коррупции | ежегодно | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  информации о своей деятельности, в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  информации о противодействии коррупции в администрации муниципального образования | 2019-2020 годы | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом | по полугодиям | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального вопросов, касающихся предупреждения коррупции и борьбы с ней | ежегодно  к докладу | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
| **2. Мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений** | | | |
|  | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Актуализация перечня должностных обязанностей работников кадровых служб, ответственных за профилактику и противодействие коррупции | по мере необходимости | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе |
|  | Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим администрации муниципального образования, выборным должностным лицам местного самоуправления консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам:  законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия  соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;  соблюдения требований к служебному поведению и общих [принципов](consultantplus://offline/ref=AB220EAC96A841BD27D257A67E1AABAEBCABE7BC4CB56C507C9FCC1197BBCDA0E93048A6C58E241FR9S) служебного поведения муниципальных служащих.  уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.  представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;  формирования негативного отношения к коррупции;  разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;  уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | постоянно | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе  ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления муниципального образования негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе  ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Организация собеседования муниципальных служащих на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | при проведении квалификационного экзамена и аттестации | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе  ведущий специалист – юрист администрации района |
|  | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров | по мере необходимости | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе |
|  | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | при аттестации муниципальных служащих | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | по мере проведения заседаний | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе  ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | по мере необходимости | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе |
|  | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=B7694A940EBB77FD6733371A432A65E9A1A3FF825B1A7833B8B63564FA21NDS)и от 25 декабря 2008 года  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ  «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | постоянно | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции | постоянно | ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе и применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | постоянно | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе  ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно,  до 30 апреля | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе |
|  | Ведение личных дел муниципальных служащих, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | постоянно | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе,  ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течении  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе |
|  | Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими  о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=5AA6A1FF72A18C9FEBDE69BE59019FCE13765577FBF7242F96163CFD08O9K8Q)а от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | по мере необходимости | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе |
|  | Организация проверки:  а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:  гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень – на отчетную дату;  муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень – по состоянию на конец отчетного периода;  б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;  в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации | по мере необходимости | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе  ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | по мере необходимости | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе  ведущий специалист по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода  с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере необходимости | ведущий специалист по мобилизационной работе и спецработе |
| **3. Регламентация порядка оказания муниципальных услуг** | | | |
|  | Размещение в средствах массовой информации публикаций о деятельности МФЦ и перечне осуществляемых им услуг | 2019-2020 годы | Директор МФЦ |
| **4. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по распоряжению муниципальным имуществом, в области предпринимательства** | | | |
|  | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области | 2019-2020годы | начальник комитета администрации района по финансово-экономическим вопросам |
|  | Проведение мероприятий по повышению эффективности закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд района и нужд муниципальных бюджетных учреждений | 2019-2020 годы | начальник комитета администрации района по финансово-экономическим вопросам |