В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области от 22 марта 2016 года № 207-п «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Тюльганском районе»

1 Срок начала и завершения публичного обсуждения с 15.01.2019 года по 13.02.2019 г.

2. Официальный адрес электронной почты муниципального разработчика - исполнителя МП в сети Интернет для направления замечаний и (или) предложений к проекту МП – [tulgan.66@mail.ru](mailto:tulgan.66@mail.ru)

**3. Таблица учета замечаний и (или) предложений, поступивших**

│ в процессе проведения публичного обсуждения проекта постановления «О внесении изменений в постановление главы района от 11 декабря 2017 года №1218-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

Место размещения проекта Административного регламента: **тюльган.рф, публичные процедуры, публичные обсуждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор замечания, предложения (наименование юр. лица/Ф.И.О. физ. лица) | Содержание замечания | Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения

администрации района –

(разработчик-исполнитель МП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /(Ф.И.О.)



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮЛЬГАНСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Тюльган

О внесении изменений в постановление главы района от 11 декабря 2017 года №1218-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 N 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Тюльганского района от 11 декабря 2017 года №1218-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»:

1.1 Раздел Y «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» изложить в новой редакции:

**«Информация для заявителя о его праве подать жалобу**

**на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги**

126. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, органа местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, органа местного самоуправления;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, органа местного самоуправления;

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных, в результате предоставления муниципальной услуги, документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания предоставления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п.4 части 1 статьи 7 Федерального Закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Предмет жалобы**

127. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) администрации Тюльганского района и его должностных лиц, муниципальных служащих администрации Тюльганского района Оренбургской области при предоставлении муниципальной услуги.

128. Форма жалобы на решения и действия (бездействие) при предоставлении муниципальных услуг (приложение №3 к настоящему Регламенту) размещается на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги.

129. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Уполномоченные органы на рассмотрение жалобы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

130. Жалоба рассматривается главой администрации Тюльганского района, а в случае его отсутствия заместителем.

131. Жалоба рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

132. Жалоба подается в администрацию Тюльганского района в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде:

1) почтовый адрес уполномоченного органа: 462010, Оренбургская обл., пос.Тюльган, ул.Ленина, д.23 ; е-mail: tu@mail.orb.ru*.*

2)официальный сайт Уполномоченного органа: www. тюльган.рф;

1. Портал, электронный адрес: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).
2. .

133. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

134. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

135. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

136. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

137. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем через официальный сайт администрации Тюльганского района или Портал. При подаче жалобы в электронном виде документы, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

138. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

**Сроки рассмотрения жалобы**

139. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15-ти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5-ти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Результат рассмотрения жалобы**

140. Ответ по результатам рассмотрения жалобы составляется по форме согласно приложению №4 к настоящему Регламенту.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

**Порядок информирования**

**заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

141. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме, по желанию заявителя – в электронной форме.

142. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу;
2. наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
3. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
4. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
5. основания для принятия решения по жалобе;
6. принятое по жалобе решение;
7. в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющем муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
8. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

143. Решения, принятые по жалобе, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу, либо в судебном порядке.

**Право заявителя на получение информации и документов,**

**необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

144. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Способы информирования заявителя**

**о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

145. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

1) путём непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) со специалистами, ответственными за рассмотрение жалобы;

2) путём взаимодействия специалистов, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителем (его представителем) по почте, по электронной почте;

3) посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»: www. тюльган.рф.

4)посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем размещения на официальном сайте муниципального образования Тюльганский район в сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Тюльганский район И.В.Буцких