|  |
| --- |
|  |
| **Муниципальное образование** **Тюльганский район**  Оренбургской области АДМИНИСТРАЦИЯ **ТЮЛЬГАНСКОГО**  **РАЙОНА** Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е |
| 09.04.2019 № 37-р |

О порядке создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области

В целях исполнения Национального [плана](consultantplus://offline/ref=49D376BC074152609D4707A51138B8E2C8759338E6F3E71CC5E0EE8FD31B39CEAC8E8EED5737E6FF9F046DDE56A54D72960BF1677D1A3D16OFK8L) развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года N 618, на основании Указ Губернатора Оренбургской области от 27.02.2019 N 85-ук "О порядке создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Оренбургской области"

1. Утвердить [порядок](#P38) создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области (далее - антимонопольный комплаенс) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение вступает в силу после его официального обнародования путем размещения на официальном сайте муниципального образования Тюльганский район в сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Тюльганский район И.В.Буцких

Разослано: райпрокурору, орготдел, юротдел, комитет по финн-эк. вопросам, Ефимова С.К.

**Приложение**

к распоряжению администрации

муниципального образования

Тюльганский район от 09.04.2019 № 37-р

Порядок

создания и организации системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного законодательства

деятельности администрации муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области (далее - антимонопольный комплаенс) и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области (далее – администрация района).

II. Задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции (далее - комплаенс-риск);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соблюдением антимонопольного комплаенса;

г) оценка эффективности функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса.

3. При организации антимонопольного комплаенса администрация района руководствуются следующими принципами:

а) заинтересованность администрации района в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

в) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

4. Организация, функционирование и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса, в администрации района осуществляется комитетом администрации района по финансово-экономическим вопросам юридическим отделом администрации района, главным специалистом по внутреннему финансовому контролю администрации района.

5. Глава района:

а) осуществляет контроль за организацией и функционированием в администрации района антимонопольного комплаенса;

б) определяет уполномоченное подразделение (должностное лицо);

в) рассматривает материалы и результаты оценки эффективности антимонопольного комплаенса;

г) принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков антимонопольного комплаенса и осуществление контроля за их устранением;

д) ежегодно утверждает значения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации района;

е) утверждает до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, ежегодный доклад о функционировании антимонопольного комплаенса (далее - доклад);

ж) утверждает [карту](#P156) рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации района, составленную по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - карта комплаенс-рисков);

з) утверждает [план](#P189) мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации района, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - план мероприятий);

и) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Структурные подразделения администрации района до 15 января следующего за отчетным годом представляют главному специалисту по внутреннему финансовому контролю администрации района карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствующем структурном подразделении администрации района по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и представляют [план](#P189) мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства соответствующего структурного подразделения администрации района составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

IV. Функции уполномоченного подразделения

(должностного лица)

6. К функциям уполномоченных подразделений (должностного лица) относятся:

а) выявление и оценка комплаенс-рисков, учет связанных с ними обстоятельств, определение вероятности их возникновения;

б) консультирование служащих администрации района и его структурных подразделений по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) информирование главы района о правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

д) определение и внесение на утверждение главе района значений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации района;

е) разработка и внесение на утверждение главе района карты комплаенс-рисков и плана мероприятий;

ж) подготовка проекта доклада;

з) размещение доклада на официальном сайте.

V. Выявление и оценка комплаенс-рисков

7. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков главным специалистом по внутреннему финансовому контролю администрации района проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства;

б) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в администрации района.

8. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков юридическим отделом администрации района проводятся:

а) анализ нормативных правовых актов администрации района;

б) анализ проектов нормативных правовых актов администрации района;

9. При проведении главным специалистом по внутреннему финансовому контролю администрации района анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в администрации района реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии выявленных Федеральной антимонопольной службой России и Управлением Федеральной антимонопольной службы по Оренбургской области (далее - антимонопольный орган) нарушений антимонопольного законодательства администрацией района;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации района, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации района сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией района на недопущение повторения нарушения.

10. При проведении юридическим отделом администрации района анализа нормативных правовых актов администрации района реализуются следующие мероприятия:

а) размещение перечня нормативных правовых актов администрации района, принятых в текущем году, с приложением их текстов, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну (далее - перечень актов), на официальном сайте муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области для сбора замечаний и предложений граждан и организаций (далее - общественное обсуждение);

б) размещение на официальном сайте муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области уведомления об общественном обсуждении перечня актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений в ходе общественного обсуждения перечня актов;

г) представление главе района по результатам проведенного анализа (в случае представленных замечаний и предложений) служебной записки с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации района.

11. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации района, юридическим отделом администрации района, реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области проекта нормативного правового акта для общественного обсуждения (в том числе в рамках проведения независимой антикоррупционной экспертизы);

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

в) подготовка по результатам анализа проекта нормативного правового акта заключения в случае наличия комплаенс-рисков, в котором отражаются сведения о проекте нормативного правового акта, перечень выявленных комплаенс-рисков, предложения о способах их устранения (далее - заключение). Заключение подписывается начальником юридического отдела и прикладывается к проекту нормативного правового акта.

12. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации района главным специалистом по внутреннему финансовому контролю администрации района реализуются следующие мероприятия:

а) сбор сведений о практике применения антимонопольного законодательства в администрации района;

б) сбор сведений о выявленных антимонопольным органом нарушениях антимонопольного законодательства в сфере компетенции администрации района;

в) подготовка на основе собранных сведений аналитической справки об изменениях и практике применения антимонопольного законодательства в сфере компетенции администрации района и представление ее в комитет по финансово-экономическим вопросам администрации района.

г) выявленные в ходе реализации мероприятий комплаенс-риски, причины и условия их возникновения, [уровни](#P220) комплаенс-рисков (приложение N 3 к настоящему Порядку) включаются в карту комплаенс-рисков.

д) размещение карты комплаенс-рисков на официальном сайте муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области.

13. Информация о результатах выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад,

VI. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков

**в администрации района**

15. В целях снижения комплаенс-рисков комитетом по финансово-экономическим вопросам администрации района разрабатывается план мероприятий.

16. План мероприятий должен содержать конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных комплаенс-рисков в разрезе каждого комплаенс-риска согласно карте комплаенс-рисков.

17. Главный специалист по внутреннему финансовому контролю администрации района осуществляют мониторинг исполнения плана мероприятий.

18. Информация об исполнении плана мероприятий подлежит включению в доклад.

VII. Ключевые показатели эффективности

антимонопольного комплаенса и оценка его эффективности

19. Главный специалист по внутреннему финансовому контролю администрации района ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад.

VIII. Доклад о функционировании антимонопольного комплаенса

в администрации района

20. Проект доклада разрабатывается комитетом по финансово-экономическим вопросам администрации района и направляется для утверждения главе района до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

21. Доклад должен содержать следующую информацию:

а) о результатах выявления и оценки комплаенс-рисков;

б) об исполнении плана мероприятий;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

22. Доклад размещается на официальном сайте муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

Приложение 1

к порядку

создания и организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного

законодательства деятельности администрации муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области

**Карта рисков**

**нарушения антимонопольного законодательства**

**администрации муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование риска | Уровень риска | Причины и условия возникновения риска |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2

к порядку

создания и организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного

законодательства деятельности администрации муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области

**План**

**мероприятий по снижению рисков нарушения**

**антимонопольного законодательства администрации муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование риска | Мероприятия по минимизации и устранению риска | Лицо, ответственное за реализацию мероприятия | Срок реализации мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 3

к порядку

создания и организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного

законодательства деятельности администрации муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области

Уровни рисков

нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи администрации района предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи администрации района предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи администрации района предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |