

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮЛЬГАНСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.03.2019 № 119-п

п. Тюльган

**О внесении изменений в постановление администрации Тюльганского района от 8 декабря 2014 года № 1120-п «Об утверждении административного регламента исполнения главным специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере за соблюдением бюджетного законодательства, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и по контролю в сфере закупок для обеспечения нужд Тюльганского района»**

В соответствии с приказом Федерального Казначейства России от 12.03.2018 г. № 14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с федеральными законами от 29 декабря 2017 г. № 479-ФЗ и от 19 июля 2018 г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тюльганский район от 8 декабря 2014 года № 1120-п «Об утверждении административного регламента исполнения главным специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере за соблюдением бюджетного законодательства, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и по контролю в сфере закупок для обеспечения нужд Тюльганского района» следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 13 текст «с 9.00 до 17.00» заменить на текст «с 8.30 до 16.42».

1.2. Пункт 20 дополнить двумя абзацами следующего содержания: «При осуществлении полномочий главного специалиста по внутреннему финансовому контролю, предусмотренных частями 3, 8 статьи 99 федерального закона о контрактной системе, срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации по запросу главного специалиста по внутреннему финансовому контролю».

«При осуществлении полномочий главного специалиста по внутреннему финансовому контролю, предусмотренных частями 3, 8 статьи 99 федерального закона о контрактной системе, срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней».

1.3. Пункт 59 дополнить абзацем следующего содержания: «При осуществлении полномочий главного специалиста по внутреннему финансовому контролю, предусмотренных частями 3, 8 статьи 99 федерального закона о контрактной системе, решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распоряжением главы района, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки. Копия распоряжения направляется (вручается) объекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания распоряжения».

1.4. Пункт 76 дополнить текстом следующего содержания: «При осуществлении полномочий главного специалиста по внутреннему финансовому контролю, предусмотренных частями 3, 8 статьи 99 федерального закона о контрактной системе, по результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений объекта контроля и иных материалов выездной или камеральной проверки глава района принимает решение, которое оформляется распорядительным документом главы района в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных федеральным законом о контрактной системе;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа главы района утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений объекта контроля.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается

главным специалистом по внутреннему финансовому контролю и приобщается к материалам проверки».

1.5. Пункт 104 изложить в редакции следующего содержания: «Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) главного специалиста по внутреннему финансовому контролю в досудебном (внесудебном) порядке в следующих случаях:

1) нарушение срока исполнения муниципальной функции;

2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тюльганский район для исполнения муниципальной функции;

3) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тюльганский район для исполнения муниципальной функции;

4) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тюльганский район;

5) затребование с заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тюльганский район;

6) отказ Главного специалиста по внутреннему финансовому контролю, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам исполнения муниципальной функции;

8) приостановление исполнения муниципальной функции, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тюльганский район;

9) требование у заявителя при исполнении муниципальной функции документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, либо в исполнении муниципальной функции за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_303658/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst290) федерального закона № 210-ФЗ»;

1.6. Пункт 105 изложить в редакции следующего содержания:

«Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение и (или) действие (бездействие) Главного специалиста по внутреннему финансовому контролю администрации Тюльганского района, исполняющего муниципальную функцию по контролю в финансово-бюджетной сфере и сфере закупок для обеспечения нужд Тюльганского района»;

1.7. Пункт 114 изложить в новой редакции следующего содержания:

«По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тюльганский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых главным специалистом по внутреннему финансовому контролю в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при исполнении муниципальной функции, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной функции.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1. В постановлении от 13.02.2015 № 140-п «О внесении изменений в административный регламент исполнения главным специалистом по внутреннему финансовому контролю муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере от 08.12.2014 № 1120-п» отменить пункт 114.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем размещения на официальном сайте муниципального образования Тюльганский район в сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Тюльганский район И.В. Буцких

Разослано: райпрокурору, орготделу, С.К.Ефимовой.