****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮЛЬГАНСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_03.06.2019\_\_\_ №\_325-п\_

п. Тюльган

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тюльганский район от 22 декабря 2016 года № 855-п «Об утверждении положения о порядке производства земляных работ на территории муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области»**

На основании статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тюльганский район от 22 декабря 2016 года № 855-п «Об утверждении положения о порядке производства земляных работ на территории муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложения к данному постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Тюльганский район в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его обнародования.

Глава муниципального образования И.В. Буцких

Тюльганский район

Разослано: райпрокурору, орготделу, отделу архитектуры и градостраительства.

**Приложение**

к постановлению

администрации района

от 03.06.2019г. № 325-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке производства земляных работ на территории муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области**
**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке производства земляных работ на территории муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области (далее – положение) устанавливает порядок оформления и выдачи ордеров на проведение земляных работ при строительстве и реконструкции зданий, сооружений, монтажом рекламных щитов, проведении инженерно-геологических изысканий в случаях установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О рекламе», Земельным кодексом Российской Федерации, в рамках переданных поссельсоветами полномочий.

 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 № 38-ФЗ "О рекламе", Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 № 136-ФЗ, Уставом муниципального образования Тюльганский район.

1.3. Выполнение настоящего положения обязательно для всех юридических лиц, независимо от форм собственности и физических лиц, производящих земляные работы, указанные в п. 2.1 настоящего Положения.

1.4. Производство земляных работ, выполняемых, как механизировано, так и вручную, должно производиться только после получения ордера или разрешения. Производство земляных работ без ордера (разрешения), а также с истекшим сроком их действия запрещается.

 1.5. Ордер оформляется и выдается физическому лицу (персонально) или ответственному исполнителю юридического лица (организации) (далее - Заявитель).

1.6. Получение ордера на проведение земляных работ производится в установленном настоящим Положением порядке.

**2. Термины и определения**

В настоящем положении используются следующие термины:

2.1. Земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта с заглублением или отсыпкой более 0,5 м при возведении и реконструкции объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов, монтажом рекламных щитов, проведении инженерно-геологических изысканий.

2.2. Ордер на проведение земляных работ- документ, разрешающий проведение земляных работ при реконструкции и строительстве объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов, размещении средств наружной рекламы и проведении инженерно-геологических изысканий на территории муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области.

2.3. Заявитель - физическое или юридическое лицо, которое получает ордер и несет полную ответственность за проведение земляных работ и восстановление благоустройства.

**3. Порядок оформления и выдачи Ордера**

3.1. Земляные работы производятся только организацией или физическим лицом, на которых оформлен ордер, либо подрядной организацией, заключившей соответствующий договор с указанными лицами.

3.2. Для получения ордера на проведение земляных работ физические или юридические лица подают заявление в письменной форме с указанием точного адреса и срока производства работ.

3.3. Перечень документов представляемых заявителем при проведении земляных работ:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

 - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

- копия разрешение на строительство;

- в случае проведения земляных работ, не затрагивающих инженерные коммуникации и сооружения, заявителем предоставляется оформленное в письменном виде согласие правообладателя земельного участка, на котором планируется производить работы, за исключением земельных участков, относящихся к территории общего пользования;

 - выкопировка из карты (схемы) соответствующей территории муниципального образования с указанием точного места проведения аварийно-восстановительных работ;

- календарный график проведения работ;

- приказ о назначении ответственного лица за проведение земляных работ.

В случае, если земляные работы влияют или могут повлиять на дорожное движение автотранспорта заявителем изготавливается и согласовывается временная схема движения автотранспорта с органами ГИБДД и администрацией поссельсовета.

 В случае если заявитель по собственной инициативе не предоставил разрешение на строительство, копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, то администрация муниципального образования Тюльганский район указанные документы запрашивает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия.

3.4. Согласование ордера.

3.4.1. Согласование ордера осуществляется заявителем.

Заявителю выдается заполненный бланк ордера

3.4.2. Ордер подлежит согласованию:

- с владельцами земельных участков;

- с владельцами (собственниками) инженерных сетей, в случае нахождения указанных сетей в зоне производства земляных работ;

- с организациями, отвечающими за содержание автомобильных дорог в случае производства земляных работ с выходом на проезжую часть автомобильных дорог;

- с организацией, управляющей многоквартирными домами, товариществом собственников жилья, в случае производства земляных работ на земельных участках многоквартирных домов (если земельный участок многоквартирного жилого дома сформирован и проведен его государственный кадастровый учет).

В бланк ордера вписываются наименование организаций, Ф.И.О. руководителя, контактный телефон организаций, с которыми необходимо согласовать выполнение земляных работ указанных в заявлении и ордере.

Условия, при которых вышеназванные организации согласовывают ордер, заносятся в бланк ордера и подлежат обязательному исполнению заявителем.

При наличии всех необходимых согласований, ордер подписывается главой администрации поссельсовета и считается открытым.

Ксерокопия ордера на проведение земляных работ и копии документов, приложенных к заявлению о выдаче ордера, возвращаются в отдел архитектуры и градостроительства.

3.5. Продление ордера осуществляется путем подачи заявления в администрацию муниципального образования Тюльганский район с указанием мотивированных причин продления. При этом, предоставление документов, указанных в п. 3.3. настоящего положения не требуется.

 3.6. В выдаче ордера заявителю может быть отказано, или срок выполнения земляных работ может быть перенесен на другой период времени в случае непредставления заявителем документов, указанных в п.3.3 данного положения.

 3.7. Ордер закрывается по окончании земляных работ и работ по восстановлению дорожных покрытий, элементов благоустройства, зеленых насаждений, а также в случае консервации объекта.

 3.8. Работы по восстановлению дорожных покрытий, элементов благоустройства, зеленых насаждений принимаются представителем поссельсовета по акту в присутствии заявителя, ответственного за производство работ. Заявитель производит уборку места проведения земляных работ и устраняет последствия загрязнения прилегающей территории.

3.9. Ограждение места производства работ на дорогах и тротуарах может быть снято только после полного восстановления дорожного покрытия.

3.10. Для закрытия ордера заявитель представляет в администрацию муниципального образования Тюльганский район следующие документы:

-заявление о закрытии ордера в произвольной форме;

-оригинал ордера;

- акт приема-передачи выполненных земляных работ.

**4. Порядок производства земляных работ**

4.1. При проведении земляных работ, ответственное лицо обязано находиться на месте проведения работ, иметь при себе ордер, согласованный проект.

 4.2. При обнаружении в ходе выполнения земляных работ подземных инженерных сетей и коммуникаций, не указанных в рабочих чертежах, работы должны быть немедленно прекращены до выяснения их назначения и согласования дальнейшего производства работ с эксплуатирующими организациями.

 4.3. Работы, связанные с разработкой грунта на улицах, тротуарах и дорогах, должны производиться с соблюдением следующих дополнительных правил:

 - на месте производства работ устанавливаются информационные щиты с указанием организации, реквизитов, телефонов, ответственного за производство работ и сроков работ;

 - каждое место разрытия ограждается защитными ограждениями установленного образца, а расположенное на транспортных и пешеходных путях, кроме того, оборудуется красными габаритными фонарями, соответствующими временными дорожными знаками и информационными щитами с обозначениями направлений объезда и обхода, согласованными с государственной инспекцией безопасности дорожного движения ;

 - в местах прохода людей через траншеи и выемки устраиваются переходные мостики с поручнями.

 4.4. Организация, выполняющая работы по обратной засыпке выемок, выдает трехлетнюю гарантию отсутствия просадок грунта и покрытия (а в случае их появления - гарантии на их устранение).

4.5. Организация или физическое лицо, выполняющие работы, обеспечивают уборку территории строительной площадки и пятиметровой прилегающей зоны на протяжении всего времени производства работ.

4.6. При производстве работ по засыпке грунта в траншеи, котлованы и восстановлению конструкций дорожных одежд следует выполнять все предусмотренные ГОСТом виды контроля за качеством, влажностью, структурой, уплотнением грунта, толщиной и качеством щебеночной подушки и асфальтового покрытия.

4.7. Тротуары подлежат восстановлению в первоначальном покрытии на всю ширину с выравниванием бордюрного камня, в случае если протяженность вскрытия на тротуаре составляет более 2/3 длинны тротуара, то тротуар восстанавливается в полном объеме.

4.8. В зимний период восстановление дорожного покрытия производится в щебеночном основании, восстановление асфальтобетонного покрытия осуществляется в течение 10 дней с момента начала работы асфальтобетонных заводов.

4.9. Вывоз лишнего грунта при проведении земляных работ согласовывается с администрацией поссельсовета, которая и указывает место складирования.

4.10. Запрещается проведение земляных работ в ночное время, если такие работы нарушают или могут нарушить тишину и покой граждан.

4.11. Запрещается засыпать грунтом, песком или закрывать асфальтом (любым твердым строительным материалом) а так же заваливать крышки люков колодцев и камер, решетки дождеприемных колодцев, кюветов, водопропускных труб, лотки дорожных покрытий, зеленые насаждения, производить складирование материалов и конструкций на газонах и в охранной зоне действующих подземных коммуникаций, и в зоне линий электропередач.

4.12. Запрещается приготовление бетонного раствора непосредственно на проезжей части и газонах.

4.13. Запрещается производить откачку воды из траншей, котлованов, колодцев на дороги, тротуары, газоны. Вода должна быть направлена в существующую ливневую канализацию при ее наличии на данном участке, а в случае ее отсутствия вывозиться ассенизационными машинами.

4.14. Запрещается перегон машин на гусеничном ходу к местам ведения работ по улицам с усовершенствованным покрытием.

4.15. Ответственное лицо убирает после восстановительных работ материалы и конструкции, строительный мусор, ограждения.

4.16. Организация, не имеющая возможности выполнить комплексные работы по восстановлению нарушенного благоустройства своими силами, вправе заключить договоры со специализированными организациями.

4.17. Восстановленная территория принимается администрацией поссельсовета по акту.

 4.18. В случае невозможности выполнения восстановительных работ в установленные ордером сроки по причине сезонных условий, ордер продлевается без права производства работ на период действия сезонных условий.

**5. Ответственность за нарушение настоящего положения**

5.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Положения, независимо от подчиненности и форм собственности, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими законодательными актами Российской Федерации и муниципального образования Тюльганский район.

5.2. Производство земляных работ без ордера или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность. В случае выявления фактов нарушения настоящего положения администрацией поссельсовета составляется акт, фиксирующий нарушение, который направляется в соответствующие органы для принятия решения.

 5.3. Ордер на проведение земляных работ может быть аннулирован в следующих случаях:

 - при нарушении настоящего положения;

 - при отклонении от утвержденных проектов;

 - в случае установления факта предоставления недостоверной информации при оформлении ордера на земляные работы, в том числе на этапе согласования проектной и рабочей документации.

Приложение № 1 к положению

ОРДЕР НА ПРОВЕДЕНИЕ

ЗЕМЛЯНЫЯХ/АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий ордер на проведение земляных работ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, ОГРН, юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                организации, Ф.И.О. заявителя, № телефона)

Вид работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер производимых земляных работ)

по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес или адресные ориентиры,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ кадастрового квартала)

в  границах,  указанных  в  схеме  производства  земляных работ, являющейся приложением к настоящему ордеру.

 Начало работ: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончание работ: до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Порядок и условия проведения земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С О Г Л А С О В А Н О:

Глава поссельсовета

Начальник службы ЖКХ

Начальник ЛТЦ п. Тюльган

Начальник РЭС

Начальник КЭС

Директор МБУ «ТЭП»

                Ответственное лицо за проведение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                      (Ф.И.О. заявителя)

Ордер выдал архитектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)                     ФИО

    Ордер продлен до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина продления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

         (подпись)                                                          ФИО

 Отметка  о  закрытии  разрешения  с  указанием  причины закрытия, даты, подписи, фамилии, имени, отчества и должности лица, закрывшего разрешение.

Приложение №2 к положению

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

        Прошу выдать ордер на проведение земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                            (вид и место работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ответственный за производство работ от заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

Ответственный за производство работ от подрядной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

сроком с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Обязуемся:**

1. После окончания земляных работ вернуть ордер(ксерокопию) в  отдел архитектуры и градостроительства администрации Тюльганского района.

**Об   ответственности   за   нарушение   правил   проведения   земляных   работ, предусмот-ренной существующим законодательством, предупреждены.**

*Приложение:*1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность)                 (подпись)          (фамилия, имя, отчество)

М.П.

    ***Корешок контроля***

По данному заявлению выдан ордер № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Действие ордера продлено до «\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Ордер с актом о восстановлении разрушений возвращен «\_\_\_\_»\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Приложение №3 к положению

На бланке администрации

поссельсовета

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

ВЫПОЛНЕННЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, ОГРН, юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации, Ф.И.О. заявителя, №  телефона)

Вид работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер произведенных земляных работ)

по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес или адресные ориентиры, № кадастрового квартала)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работы проводились:

Начало работ: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ,  окончание работ: до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

  Территорию   сдал   в   надлежащие  сроки,  восстановление  нарушенного благоустройства произведено с надлежащим качеством.

               Ответственное лицо за проведение работ    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                              (подпись)                              (Ф.И.О. заявителя)

   Территорию  принял, восстановление  нарушенного  благоустройства  в  полном  объеме  подтверждаю.

         Глава  поссельсовета     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        М.П.                                                                                          (подпись)                                                    (Ф.И.О.)