

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник комитета по вопросам газо-
тепло- электроснабжения, строительства,
транспорта и связи администрации
Тюльганского района



А.А. Наумов

« 1 » июля 2020 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об
осуществлении пассажирских перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории
Тюльганского района Оренбургской области

п. Тюльган
2020 год

Содержание

Глава I. Информационная карта

Раздел 1. Сведения об организаторе Конкурса

Раздел 2. Сведения о конкурсной комиссии

Раздел 3. Сведения о предмете конкурса

Раздел 4. Сведения о лотах

Раздел 5. Сведения о порядке предоставления конкурсной документации

Раздел 6. Требования к участникам конкурса

Раздел 7. Требования к порядку подготовки заявки на участие в конкурсе

Раздел 8. Сведения о порядке подачи заявок на участие в конкурсе

Раздел 9. Сведения о возможности изменения отзыва заявок на участие в конкурсе

Раздел 10. Сведения о представлении разъяснений положений конкурсной документации, об отказе Организатора конкурса от проведения конкурса

Раздел 11. Сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Раздел 12. Сведения о порядке рассмотрения заявок на участие в конкурсе и допуска к конкурсу

Раздел 13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

Раздел 14. Сведения о порядке заключения договора

Глава II. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки.

Глава III. Проект договора на осуществление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок Тюльганского района.

Глава IV. Образцы форм для заполнения участниками конкурса

Форма №1. Заявка на участие в открытом конкурсе на осуществление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок Тюльганского района.

Форма №2. Опись документов, представленных для участия в открытом конкурсе.

Глава V. Расписание движения транспортных средств.

Глава I. Информационная карта.

Раздел I. Сведения об организаторе конкурса		
1	Наименование	Администрация Тюльганского района Оренбургской области
2	Место нахождения	462010 Оренбургская область п. Тюльган, ул. Ленина, 23 каб. 13
3	Почтовый адрес	462010 Оренбургская область п.Тюльган ул. Ленина, 23
4	Контактное лицо	Прокаев Евгений Владимирович – ведущий специалист комитета по вопросам газо-тепло-электроснабжения, строительства, транспорта и связи администрации Тюльганского района
5	Телефон. Факс	8 (35332) 2-17-48, 8 (35332) 2-12-65
6	Адрес электронной почты	tu@mail.orb.ru , kom21748@yandex.ru
Раздел II. Сведения о конкурсной комиссии		
1	Наименование	Комиссия по организации конкурсов на право заключения договоров на обеспечение перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок на территории Тюльганского района Оренбургской области
2	Место нахождения	462010 Оренбургская область п.Тюльган ул. Ленина, 23 каб. 13
3	Почтовый адрес	462010 Оренбургская область п.Тюльган ул. Ленина, 23
4	Телефон	8(35332) 2-17-48
5	Факс	8(35332) 2-12-65
6	Состав и порядок работы комиссии	Постановление администрации Тюльганского района от 25 сентября 2014 года № 873-п
Раздел III. Сведения о предмете конкурса		
1	Наименование предмета конкурса	На право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по регулярным муниципальным автобусным маршрутам Тюльганского района, заключаемого по результатам проведения конкурса (далее – договор на осуществление пассажирских перевозок)
2	Срок действия договора	Срок действия договора – 3 года с даты подписания.
3	Условия договора	Договор заключается по типовой форме. (Приложение к конкурсной документации).
Раздел IV. Сведения о лотах		
1	Номер, название и протяжённость маршрутов в прямом направлении, входящих в лот № 1	Лот № 1 - Право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по регулярному муниципальному автобусному маршруту Тюльганского района «Алмала - Тюльган» Протяженностью - 49 км.
2	Транспортное средство	Лот № 1 – Автобус;
3	Режим работы	Лот № 1 – Согласно расписанию
4	Расписание движения по маршрутам	Согласно приложению к конкурсной документации
Раздел V. Сведения о порядке представления конкурсной документации		
1	Адрес сайта, на котором размещена конкурсная	Конкурсная документация размещена на официальном сайте Тюльганского района

	документация	
2	Начало представления конкурсной документации	Со дня размещения конкурсной документации на сайте.
3	Порядок и форма представления конкурсной документации	Конкурсная документация представляется Организатором конкурса на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, на магнитных носителях (необходимо при себе иметь чистый магнитный носитель) или по электронной почте.
Раздел VI. Требования к участникам конкурса		
1	Участники конкурса	Юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель
2	Требования к участникам конкурса	<p>Претендент должен иметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Лицензию на право осуществления пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек. 2) Транспортные средства, отвечающие установленным требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения, комфортности, виду и условиям пассажирских перевозок, а также требованиям действующих нормативных правовых актов, регулирующих пассажирские перевозки 3) Собственную или арендованную производственную базу, позволяющую качественно осуществлять техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств 4) Наличие резервного подвижного состава.
Раздел VII. Требования к порядку подготовки заявки на участие в конкурсе		
1	Требование к форме заявки	Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена по форме, приведённой в главе IV конкурсной документации и представлена Организатору конкурса в запечатанном конверте.
2	Требования к составу и содержанию заявки	<p>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</p> <p>1. Сведения об участнике конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) со сроком давности не более шести месяцев со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатором конкурса; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника

		<p>конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, необходима доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса и подписанная руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ul style="list-style-type: none">- справка о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытии конкурсного производства;- справка о неприостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;- справка об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;- справка о нарушениях (отсутствии нарушений) правил дорожного движения, допущенных водителями участника конкурса, за 12 месяцев, предшествующих проведению конкурса;- справка о дорожно-транспортных происшествиях, совершенных водителями участника конкурса, за 12 месяцев, предшествующих проведению конкурса (либо о их отсутствии); <p>2. Конкурсное предложение на право заключения договора на обеспечение перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок с приложением:</p> <ul style="list-style-type: none">- копии лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), на виды
--	--	---

		<p>работ: регулярные перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении:</p> <ul style="list-style-type: none">- указания вида маршрута регулярных перевозок;- списка транспортных средств по категориям, классам и количеству для обеспечения расписания движения транспортных средств на маршруте регулярных перевозок, с приложением копий паспортов транспортных средств, находящихся в собственности, и копии документов, подтверждающих факт пользования транспортными средствами (договоров аренды транспортных средств без экипажа, договоров лизинга, генеральных доверенностей и другое);- списка водительского состава и работников, обеспечивающих безопасность транспортного процесса, с указанием их квалификации;- копии договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров; <p>информации о:</p> <ul style="list-style-type: none">- службе, обеспечивающей планирование и контроль за режимом труда и отдыха водителей, осуществляющей оформление и учет путевых листов;- месте для межсменного хранения подвижного состава, предполагаемого к участию в конкурсе, предотвращающем неконтролируемый доступ посторонних лиц, а также несанкционированное использование подвижного состава по другому назначению (или копии договора со сторонними организациями на предоставление таких услуг);- службе, обеспечивающей поддержание автомобилей в исправном техническом состоянии, а также о службе, обеспечивающей предрейсовый и послерейсовый технические осмотры автомобилей (или копии договора со сторонними организациями на предоставление таких услуг);- оборудованном медицинском кабинете и персонале, имеющем сертификат на данный вид деятельности (или копии договора на оказание услуг по проведению ежесменного предрейсового и послерейсового осмотров водителей с лицензированным учреждением здравоохранения и персоналом, имеющим сертификат на данный вид деятельности); <p>в) кроме названных документов участник конкурса может представить:</p> <ul style="list-style-type: none">- заявление на осмотр транспортных средств;- копию сертификата соответствия на услуги участника конкурса по перевозке пассажиров автомобильным транспортом с областью действия сертификата;- информацию о наличии сертификата соответствия и области действия сертификата соответствия на услуги по техническому обслуживанию и ремонту
--	--	---

		<p>транспортных средств участника конкурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о наличии сертификата соответствия на услуги автовокзалов (автостанций), с которыми участником конкурса заключены договоры (для межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок); - информацию об опыте использования участником конкурса транспортных электронных карт; - информацию о системе мониторинга безопасности и качества перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок на основе навигационной деятельности;
3	Требования к оформлению заявки	<p>Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.</p>
Раздел VIII. Сведения о порядке подачи заявки на участие в конкурсе		
1	Дата начала подачи заявки	1 июня 2020 г. (не позднее, чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов)
2	Дата и время окончания подачи заявки	2 июля 2020 г. в 10 часов.
3	Место и время подачи заявки	<p>462010 Оренбургская область п.Тюльган ул. Ленина, 23 каб. 13</p> <p>Понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00, Перерыв на обед: 12.00 – 13.00.</p> <p>Контактные лица: Прокаев Евгений Владимирович Контактный телефон - 8(35332) 2-17-48.</p>
4	Порядок подачи заявки	<p>Заявка на участие в конкурсе может быть подана лично претендентом, либо с курьером.</p> <p>Претендент подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.</p> <p>На конверте указывается наименование и адрес Организатора конкурса, наименование конкурса (лота), наименование претендента на участие в конкурсе, почтовый адрес претендента.</p> <p>Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившей в срок, регистрируется секретарем комиссии в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Конверты с заявками на участие в конкурсе маркируются путём нанесения на конверт регистрационного номера.</p> <p>По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарём комиссии выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.</p> <p>Заявки, полученные Организатором конкурса после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.</p>
Раздел IX. Сведения о возможности изменения и отзыва заявки на участие в конкурсе		
1	Порядок изменения	Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе,

	заявки	<p>вправе изменить заявку в любое время до момента окончания подачи заявки на конкурс. Изменения, внесённые в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.</p> <p>Изменения заявки на участие в конкурсе по лоту подаются в письменном виде в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса и лота с пометкой «Изменения заявки».</p> <p>На конверте с изменениями заявки указывается время и дата подачи конверта с заявкой на участие в конкурсе, регистрационный номер заявки.</p> <p>Конверты с изменениями заявки подаются по месту подачи заявок на конкурс.</p> <p>Конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на конкурс и вскрывается конкурсной комиссией одновременно с ранее поданной заявкой</p>
2	Порядок отзыва заявки	<p>Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированный в журнале регистрации заявок и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приёме заявки.</p> <p>Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.</p> <p>Заявка возвращается участнику конкурса по адресу, указанному в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе</p>
Раздел X. Сведения о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации, об отказе Организатора конкурса от проведения конкурса		
1	Дата начала представления разъяснений	1 июня 2020 года
2	Дата окончания предоставления разъяснений	2 июля 2020 года
3	Порядок представления разъяснений	<p>Запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется по адресу Организатора конкурса в письменной форме.</p> <p>Разъяснения направляются участнику конкурса в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.</p> <p>В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений, такие разъяснения размещаются на сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос.</p>

4	Порядок отказа Организатора конкурса от проведения конкурса	<p>Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Решение об отказе проведения конкурса размещается Организатором конкурса на сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе проведения конкурса.</p> <p>В течение двух дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.</p>
---	---	--

Раздел XI. Сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1	Дата и время вскрытия конвертов	2 июля 2020 года с 14 часов (дата и время окончания подачи заявок)
2	Место вскрытия конвертов с заявками	462010 Оренбургская область п.Тюльган ул. Ленина, 23 каб. 13
3	Порядок вскрытия конвертов с заявками	<p>В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени окончания подачи заявок, указанного в конкурсной документации, Конкурсная комиссия объявляет присутствующим участникам конкурса о возможности отзыва поданной заявки на участие в конкурсе.</p> <p>Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на конкурс.</p> <p>Председатель конкурсной комиссии вскрывает конверт с документами каждого участника конкурса и оглашает содержащуюся в нем информацию. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и юридический адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого на участие в конкурсе вскрывается, наличие сведений и документов в соответствии с прилагаемой описью, предусмотренных конкурсной документацией.</p>

Раздел XII Сведения о порядке рассмотрения заявок на участие в конкурсе и допуска к конкурсу.

1	Срок рассмотрения заявок	2 июля 2020 года с 14:00 часов (в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе)
2	Порядок рассмотрения заявок	<p>Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в Разделе VII. Информационной карты, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в Разделе VI. Информационной карты.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на</p>

		<p>участие в конкурсе Конкурсная комиссия принимает следующие решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. о допуске претендента к участию в конкурсе; 2. об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе; <p>О признании конкурса несостоявшимся в связи со следующим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на участие в конкурсе по лоту не подано ни одной заявки; - на участие в конкурсе по лоту подал заявку один участник; - все участники конкурса, подавшие заявки по лоту, не допущены к конкурсу.
3	Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участник конкурса не представил документы, предусмотренные пунктом 2 Раздела XII Информационной карты. 2. Установлена недостоверность сведений об участнике конкурса, содержащихся в представленных им документах, или иных сведений представленных в заявке. 3. Участник конкурса не соответствует требованиям, установленным в Разделе VI. Информационной карты. 4. Заявка на участие в конкурсе не соответствует форме, установленной Разделом IV конкурсной документации.
4	Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе	<p>В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место, дата, время заседания Конкурсной комиссии; - члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании; - время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; - количество заявок, поданных по каждому лоту ко времени начала вскрытия конвертов; -наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается; - наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; - решение о допуске (об отказе в допуске) каждого участника конкурса, к участию в конкурсе с обоснованием решения; - решение о направлении запросов в уполномоченный орган; - при наличии оснований, предусмотренных конкурсной документацией, - решение о признании конкурса несостоявшимся. <p>Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.</p>

Раздел XIII. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.		
1	Срок проведения оценки и сопоставления заявок	с 2 июля 2020 года по 8 июля 2020 года (не позднее 5 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).
2	Критерии оценки заявок и порядок оценки.	Указаны в Главе II «Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки»
3	Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	<p>В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место, дата, время заседания конкурсной комиссии; - члены комиссии, присутствующие на заседании; - сведения об участниках конкурса, заявки которых были оценены; - сведения о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе; - решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров; - наименование (для юридических лиц), фамилия имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. <p>Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.</p> <p>После утверждения протокола результаты проведения конкурса публикуются в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте в срок не более 10 рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.</p> <p>Администрация района в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю уведомление с предложением о заключении договора.</p>
Раздел XIV. Сведения о порядке заключения договора		
1	Срок договора	Администрация района заключает с победителем конкурса договор сроком на 3 года в течение десяти дней с момента подписания протокола подведения итогов.
<p align="center">Глава II. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и Порядок их оценки.</p> <p>Для определения лучших условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям.</p>		

Раздел III. Сведения о предмете конкурса		
1	Наименование предмета конкурса	На право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по регулярным муниципальным автобусным маршрутам Тюльганского района, заключаемого по результатам проведения конкурса (далее – договор на осуществление пассажирских перевозок)
2	Срок действия договора	Срок действия договора – 3 года с даты подписания.

3	Условия договора	Договор заключается по типовой форме. (Приложение к конкурсной документации).
Раздел IV. Сведения о лотах		
1	Номер, название и протяжённость маршрутов в прямом направлении, входящих в лот № 1	Лот № 1 - Право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по регулярному муниципальному автобусному маршруту Тюльганского района «Алмала - Тюльган» Протяженностью - 49 км.
2	Транспортное средство	Лот № 1 – Автобус;
3	Режим работы	Лот № 1 – Согласно расписанию
4	Расписание движения по маршрутам	Согласно приложению к конкурсной документации
Раздел V. Сведения о порядке представления конкурсной документации		
1	Адрес сайта, на котором размещена конкурсная документация	Конкурсная документация размещена на официальном сайте Тюльганского района
2	Начало представления конкурсной документации	Со дня размещения конкурсной документации на сайте.
3	Порядок и форма представления конкурсной документации	Конкурсная документация представляется Организатором конкурса на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, на магнитных носителях (необходимо при себе иметь чистый магнитный носитель) или по электронной почте.
Раздел VI. Требования к участникам конкурса		
1	Участники конкурса	Юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель
2	Требования к участникам конкурса	Претендент должен иметь: 1) Лицензию на право осуществления пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек. 2) Транспортные средства, отвечающие установленным требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения, комфортности, виду и условиям пассажирских перевозок, а также требованиям действующих нормативных правовых актов, регулирующих пассажирские перевозки 3) Собственную или арендованную производственную базу, позволяющую качественно осуществлять техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств 4) Наличие резервного подвижного состава.
Раздел VII. Требования к порядку подготовки заявки на участие в конкурсе		
1	Требование к форме заявки	Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена по форме, приведённой в главе IV конкурсной документации и представлена Организатору конкурса в запечатанном конверте.
2	Требования к составу и содержанию заявки	Заявка на участие в конкурсе должна содержать: 1. Сведения об участнике конкурса: - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении,

почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) со сроком давности не более шести месяцев со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатором конкурса;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, необходима доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса и подписанная руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- справка о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытии конкурсного производства;
- справка о неприостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- справка об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- справка о нарушениях (отсутствии нарушений) правил дорожного движения, допущенных водителями участника конкурса, за 12 месяцев, предшествующих проведению конкурса;
- справка о дорожно-транспортных происшествиях, совершенных водителями участника конкурса, за 12 месяцев, предшествующих проведению конкурса (либо о их отсутствии);

2. Конкурсное предложение на право заключения договора на обеспечение перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок с приложением:

		<ul style="list-style-type: none">- копии лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), на виды работ: регулярные перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении;- указания вида маршрута регулярных перевозок;- списка транспортных средств по категориям, классам и количеству для обеспечения расписания движения транспортных средств на маршруте регулярных перевозок, с приложением копий паспортов транспортных средств, находящихся в собственности, и копии документов, подтверждающих факт пользования транспортными средствами (договоров аренды транспортных средств без экипажа, договоров лизинга, генеральных доверенностей и другое);- списка водительского состава и работников, обеспечивающих безопасность транспортного процесса, с указанием их квалификации;- копии договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров; <p>информации о:</p> <ul style="list-style-type: none">- службе, обеспечивающей планирование и контроль за режимом труда и отдыха водителей, осуществляющей оформление и учет путевых листов;- месте для межсменного хранения подвижного состава, предполагаемого к участию в конкурсе, предотвращающем неконтролируемый доступ посторонних лиц, а также несанкционированное использование подвижного состава по другому назначению (или копии договора со сторонними организациями на предоставление таких услуг);- службе, обеспечивающей поддержание автомобилей в исправном техническом состоянии, а также о службе, обеспечивающей предрейсовый и послерейсовый технические осмотры автомобилей (или копии договора со сторонними организациями на предоставление таких услуг);- оборудованном медицинском кабинете и персонале, имеющем сертификат на данный вид деятельности (или копии договора на оказание услуг по проведению ежесменного предрейсового и послерейсового осмотров водителей с лицензированным учреждением здравоохранения и персоналом, имеющим сертификат на данный вид деятельности); <p>в) кроме названных документов участник конкурса может представить:</p> <ul style="list-style-type: none">- заявление на осмотр транспортных средств;- копию сертификата соответствия на услуги участника конкурса по перевозке пассажиров автомобильным транспортом с областью действия сертификата;- информацию о наличии сертификата соответствия и области действия сертификата соответствия на услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств участника конкурса;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - информацию о наличии сертификата соответствия на услуги автовокзалов (автостанций), с которыми участником конкурса заключены договоры (для межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок); - информацию об опыте использования участником конкурса транспортных электронных карт; - информацию о системе мониторинга безопасности и качества перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок на основе навигационной деятельности;
3	Требования к оформлению заявки	Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.
Раздел VIII. Сведения о порядке подачи заявки на участие в конкурсе		
1	Дата начала подачи заявки	1 июня 2020 г. (не позднее, чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов)
2	Дата и время окончания подачи заявки	2 июля 2020 г. в 10 часов.
3	Место и время подачи заявки	462010 Оренбургская область п.Тюльган ул. Ленина, 23 каб. 13 Понедельник – пятница: с 08.30 до 17.30, Перерыв на обед: 13.00 – 13.00. Контактные лица: Прокаев Евгений Владимирович Контактный телефон - 8(35332) 2-17-48.
4	Порядок подачи заявки	<p>Заявка на участие в конкурсе может быть подана лично претендентом, либо с курьером.</p> <p>Претендент подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.</p> <p>На конверте указывается наименование и адрес Организатора конкурса, наименование конкурса (лота), наименование претендента на участие в конкурсе, почтовый адрес претендента.</p> <p>Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившей в срок, регистрируется секретарем комиссии в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Конверты с заявками на участие в конкурсе маркируются путём нанесения на конверт регистрационного номера.</p> <p>По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарём комиссии выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.</p> <p>Заявки, полученные Организатором конкурса после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.</p>
Раздел IX. Сведения о возможности изменения и отзыва заявки на участие в конкурсе		
1	Порядок изменения заявки	<p>Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку в любое время до момента окончания подачи заявки на конкурс. Изменения, внесённые в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.</p> <p>Изменения заявки на участие в конкурсе по лоту подаются в письменном виде в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса и лота с пометкой</p>

		<p>«Изменения заявки».</p> <p>На конверте с изменениями заявки указывается время и дата подачи конверта с заявкой на участие в конкурсе, регистрационный номер заявки.</p> <p>Конверты с изменениями заявки подаются по месту подачи заявок на конкурс.</p> <p>Конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на конкурс и вскрывается конкурсной комиссией одновременно с ранее поданной заявкой</p>
2	Порядок отзыва заявки	<p>Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированный в журнале регистрации заявок и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приёме заявки.</p> <p>Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.</p> <p>Заявка возвращается участнику конкурса по адресу, указанному в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе</p>
Раздел X. Сведения о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации, об отказе Организатора конкурса от проведения конкурса		
1	Дата начала представления разъяснений	1 июня 2020 года
2	Дата окончания предоставления разъяснений	2 июля 2020 года
3	Порядок представления разъяснений	<p>Запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется по адресу Организатора конкурса в письменной форме.</p> <p>Разъяснения направляются участнику конкурса в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.</p> <p>В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений, такие разъяснения размещаются на сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос.</p>
4	Порядок отказа Организатора конкурса от проведения конкурса	<p>Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Решение об отказе проведения конкурса размещается Организатором конкурса на сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе проведения конкурса.</p> <p>В течение двух дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.</p>

Раздел XI. Сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе		
1	Дата и время вскрытия конвертов	2 июля 2020 г. с 14 часов (дата и время окончания подачи заявок)
2	Место вскрытия конвертов с заявками	462010 Оренбургская область п.Тюльган ул. Ленина, 23 каб. 13
3	Порядок вскрытия конвертов с заявками	<p>В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени окончания подачи заявок, указанного в конкурсной документации, Конкурсная комиссия объявляет присутствующим участникам конкурса о возможности отзыва поданной заявки на участие в конкурсе.</p> <p>Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на конкурс.</p> <p>Председатель конкурсной комиссии вскрывает конверт с документами каждого участника конкурса и оглашает содержащуюся в нем информацию. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и юридический адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого на участие в конкурсе вскрывается, наличие сведений и документов в соответствии с прилагаемой описью, предусмотренных конкурсной документацией.</p>
Раздел XII Сведения о порядке рассмотрения заявок на участие в конкурсе и допуска к конкурсу.		
1	Срок рассмотрения заявок	2 июля 2020 года с 14:00 часов (в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе)
2	Порядок рассмотрения заявок	<p>Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в Разделе VII. Информационной карты, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в Разделе VI. Информационной карты.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия принимает следующие решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. о допуске претендента к участию в конкурсе; 2. об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе; <p>О признании конкурса несостоявшимся в связи со следующим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на участие в конкурсе по лоту не подано ни одной заявки; - на участие в конкурсе по лоту подал заявку один участник; - все участники конкурса, подавшие заявки по лоту, не допущены к конкурсу.
3	Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участник конкурса не представил документы, предусмотренные пунктом 2 Раздела XII Информационной карты. 2. Установлена недостоверность сведений об участнике конкурса, содержащихся в представленных им документах,

		или иных сведений представленных в заявке. 3. Участник конкурса не соответствует требованиям, установленным в Разделе VI Информационной карты. 4. Заявка на участие в конкурсе не соответствует форме, установленной Разделом IV конкурсной документации.
4	Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе	В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается: - место, дата, время заседания Конкурсной комиссии; - члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании; - время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; - количество заявок, поданных по каждому лоту ко времени начала вскрытия конвертов; -наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается; - наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; - решение о допуске (об отказе в допуске) каждого участника конкурса, к участию в конкурсе с обоснованием решения; - решение о направлении запросов в уполномоченный орган; - при наличии оснований, предусмотренных конкурсной документацией, - решение о признании конкурса несостоявшимся. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.
Раздел XIII. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.		
1	Срок проведения оценки и сопоставления заявок	с 2 июля 2020 года по 7 июля 2020 года (не позднее 5 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).
2	Критерии оценки заявок и порядок оценки.	Указаны в Главе II «Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки»
3	Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается: - место, дата, время заседания конкурсной комиссии; - члены комиссии, присутствующие на заседании; - сведения об участниках конкурса, заявки которых были оценены; - сведения о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе; - решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров; - наименование (для юридических лиц), фамилия имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. После утверждения протокола результаты проведения конкурса публикуются в официальном печатном издании и

		размещаются на официальном сайте в срок не более 10 рабочих дней с даты подведения итогов конкурса. Администрация района в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю уведомление с предложением о заключении договора.
Раздел XIV. Сведения о порядке заключения договора		
1	Срок договора	Администрация района заключает с победителем конкурса договор сроком на 3 года в течение десяти дней с момента подписания протокола подведения итогов.
Глава II. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и Порядок их оценки.		
Для определения лучших условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям.		
№ п/п	Показатели	Количество баллов.
1	Срок эксплуатации транспортного средства: до 1-го года включительно; свыше 1-го года до 3-х лет; свыше 3-х лет до 5 лет; свыше 5 лет до 8 лет; свыше 8 лет.	15 12 8 3 0
2	Оценка предшествующей работы в качестве перевозчика пассажиров: - при стаже работы более 10 лет; - более 3-х лет до 10 лет; - более 1 года до 3-х лет; - при отсутствии стажа работы.	10 8 1 0
3	Нарушение условий лицензирования в части, касающейся условий перевозки пассажиров в течение последнего календарного года (из расчёта на единицу транспорта): - отсутствие нарушений; - нарушения, не относящиеся к грубым; - до 0,1; - от 0,1- до 0,3; - от 0,3- до 0,5. Порядок оценки заявки по критерию Каждой заявке присваиваются баллы по следующей формуле: $Kл\ № = \frac{НУ}{Т}$ где НУ – количество нарушений условий лицензирования транспортных средств у участника конкурса; Т – общее количество транспортных средств. При стаже деятельности перевозчика по перевозке пассажиров автобусами менее 1 месяца по показателю не оценивается.	5 3 2 1 0
4	Нарушение правил безопасности дорожного движения в течение последнего календарного года (из расчёта на одного водителя): - отсутствие нарушений; - до 0,3; - от 0,3 до 0,5; - от 0,5 до 1; и выше, грубые Порядок оценки заявок по критерию Каждой заявке присваиваются баллы по следующей формуле: $Kн = \frac{НП}{В}$	4 3 2 1 0

	где – НП – количество нарушений правил безопасности дорожного движения водителями участника конкурса В – общее количество водителей транспортных средств у участника конкурса. При стаже деятельности перевозчика по перевозке пассажиров автобусами менее 1 месяца по показателю не оценивается.	
5	Наличие дорожно-транспортного происшествия последнего календарного года: отсутствие ДТП; наличие ДТП При стаже деятельности перевозчика по перевозке пассажиров автобусами менее 1 месяца по показателю не оценивается.	5 0
6	Наличие у участника конкурса: - собственной производственной базы для проведения технического обслуживания и текущего ремонта; - арендованной производственной базы для проведения технического обслуживания и текущего ремонта; - договора на проведение технического обслуживания и текущего ремонта с предприятием, осуществляющим техническое обслуживание и ремонт	3 2 1
7	Оснащение транспортного средства автоматизированной навигационной системой	5

После оценки комиссией всех участников конкурса по каждому из показателей проводится суммирование баллов, полученных отдельными участниками конкурса по всем показателям.

Победителем конкурса признается участник, получивший наибольшее количество баллов. При равенстве набранных баллов победителем признается участник, чья заявка поступила по журналу регистрации раньше.

ГЛАВА III.

Проект Муниципальный контракта №4 на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту № 102 «Алмала - Тюльган» в границах муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области

п. Тюльган

2020 г.

Администрация муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Тюльганского района Буцких Игоря Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель _____, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации серия _____ № _____ от «__» _____ 20__ г., с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту № 102 «Алмала - Тюльган» в границах муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. «Заказчик» организует транспортное обслуживание населения с частичным финансированием из средств бюджета муниципального образования Тюльганский район в 2020 году, а «Перевозчик» принимает на себя обязательства по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальному маршруту № 102 «Алмала - Тюльган» в границах муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области (далее - работы) и по тарифам, утверждаемым в установленном порядке.

1.2. Работы по перевозке пассажиров осуществляются «Перевозчиком» в соответствии с действующим законодательством, соблюдением параметров по перевозке пассажиров по маршруту регулярного сообщения, согласно Приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Контракта, и на условиях настоящего Контракта.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. По настоящему Контракту «Перевозчик» обязуется выполнять работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту № 102 «Алмала - Тюльган» в границах муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области (далее – работы), а «Заказчик» обязуется принять и оплатить работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

2.1.1. Настоящим Контрактом предусматривается порядок и основания оплат выполненных работ «Заказчиком» «Перевозчику» в связи с выполнением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по маршруту «Алмала - Тюльган» в границах муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области.

2.2. Основанием для оплаты работ «Перевозчику» является выполнение следующих требований:

2.2.1. осуществление перевозок пассажиров по установленному администрацией района регулируемому тарифу;

2.2.2. Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом предоставлять в администрацию района следующие документы (документы за 4 квартал предоставляются 25 декабря 2020 года):

- акт сдачи-приемки выполненных работ по муниципальному маршруту, согласно Приложению № 3 к муниципальному контракту, счет фактуру;

- отчет об осуществлении регулярных перевозок, согласно Приложению № 3 к муниципальному контракту, копии путевых листов.

2.3. По настоящему контракту «Перевозчик» обязуется выполнить работы, в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Контракту) в объеме, установленном Техническим заданием.

2.4. Срок выполнения работ: с 01 января 2019 года по 31 декабря 2020 года.

3. ЦЕНА КОНТРАКТА

3.1. Цена Контракта составляет 45600,00 рублей.

Цена Контракта определяет оплату работ, которая предоставляется из бюджета муниципального образования Тюльганский район в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района по соответствующим кодам классификации расходов бюджета района на текущий финансовый год на цели, указанные в п. 2.1 настоящего Контракта.

Цена Контракта формируется исходя из обоснования начальной (максимальной) цены Контракта (Приложение № 2 к муниципальному контракту), предусмотренной условиями настоящего Контракта.

3.2. Цена контракта включает в себя стоимость работ, включая стоимость всех затрат, необходимых для выполнения работ, все налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также иные дополнительные расходы, связанные с полным выполнением «Перевозчиком» работ, предусмотренных настоящим Контрактом.

3.3. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, прямо предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. По соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально дополнительному объему работ, исходя из установленной в контракте цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены контракта.

При уменьшении предусмотренных контрактом объема работ стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы работы.

3.5. Оплата работ производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Перевозчика» с учетом фактически выполненных работ в отчетном периоде в течение пятнадцати дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Перевозчик» обязан:

4.1.1. Осуществлять выполнение работ, в соответствии с установленным маршрутом следования и количеством рейсов по маршруту следования, указанным в приложениях №1, к настоящему Контракту.

4.1.2. Выполнять требования Федерального закона от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа

автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Оренбургской области от 9 марта 2016 года № 3801/1039-V-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Оренбургской области»

4.1.3. Соблюдать выполнение расписания движения автобуса на маршруте.

4.1.4. Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (за четвертый квартал 25 декабря 2020 года) предоставить «Заказчику» Акт сдачи-приемки выполненных работ по маршруту «Алмала - Тюльган», согласно Приложению № 4 к муниципальному контракту, счет-фактуру, отчет об осуществлении регулярных перевозок, согласно Приложению № 3 к муниципальному контракту, копии путевых листов.

4.1.5. Незамедлительно предупреждать «Заказчика» обо всех обстоятельствах, создающих невозможность выполнения обязательств по настоящему Контракту.

4.1.6. Выполнять иные требования законодательства.

4.1.7. Обеспечивать:

4.1.7.1 выполнение параметров, указанных в приложении №1 к настоящему Контракту, в части требований к вместимости транспортного средства, выходящего на маршрут;

4.1.7.2 безопасность перевозки пассажиров;

4.1.7.3 беспрепятственный допуск представителей «Заказчика» и контролирующих органов к транспортному средству и объектам, используемым при транспортном обслуживании населения, и выполнение требований и предписаний уполномоченных и контролирующих органов;

4.1.7.4 соблюдение требований к условиям обслуживания при пребывании пассажиров в автотранспортном средстве:

– салон автотранспортного средства должен быть чистыми, освещенными, не допускаются неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров, отопление в зимнее время должно работать;

– автотранспортное средство должно быть оформлено необходимой и достоверной информацией о перевозчике, о правилах проезда и провоза багажа, маршруте следования, тарифе, местах расположения аварийных выходов и способах их открытия.

4.1.8. При поступлении от «Заказчика» информации о внесении изменений в расписание регулярных перевозок по маршруту, указанному в [п. 2.1](#) настоящего Контракта, в десятидневный срок обеспечить внесение необходимых изменений в расписание, а также осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с внесенными изменениями.

4.1.9. В течение всего срока действия настоящего Контракта не допускать ухудшения параметров и требований к транспортным средствам, условиям организации и осуществления перевозок пассажиров.

4.1.10. В сроки, установленные «Заказчиком», устранять выявленные нарушения условий выполнения перевозок пассажиров.

4.1.11. Не привлекать к осуществлению перевозок по маршруту, указанному в п.2.1 настоящего Контракта, третьих лиц.

4.2. «Заказчик» обязан:

4.2.1. Производить оплату выполненных работ «Перевозчику» в соответствии с разделами 2,3 настоящего Контракта.

4.2.2. Рассматривать предложения «Перевозчика» по изменению условий работы на маршруте.

4.2.3. Выдать на срок действия муниципального контракта карту маршрута регулярных перевозок.

4.3. «Перевозчик» вправе:

4.3.1. Не выполнять рейсы в случае неудовлетворительных погодных условий в соответствии с «Руководством по временному прекращению движения автобусов в неотложных случаях, вызванных стихийными явлениями или изменениями дорожно-климатических условий», утвержденным департаментом автомобильного транспорта Минтранса России 16.01.1995г., с немедленным извещением «Заказчика».

4.3.2. Вносить предложения по изменению расписания движения транспортного средства по маршруту.

4.4. «Заказчик» вправе:

4.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением расписания движения автобуса и качеством выполненных работ.

4.4.2. Вносить изменения в расписание движения по маршруту.

4.4.3. Требовать от «Перевозчика» своевременного выполнения работ по муниципальному контракту.

5. ПРИЕМКА ЗАКАЗЧИКОМ РАБОТ

5.1. «Перевозчик» ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, предоставляет «Заказчику» следующие документы (документы за 4 квартал предоставляются 25 декабря 2020 года):

- акт сдачи-приемки выполненных работ по муниципальному маршруту, согласно Приложению № 4 к муниципальному контракту, счет-фактуру;
- отчет об осуществлении регулярных перевозок по форме, согласно Приложению № 3 к муниципальному контракту, копии путевых листов.

5.2. Работы считаются выполненными с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ и передачи «Перевозчику» одного экземпляра подписанного Акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.3. При наличии претензий (замечаний) по исполнению настоящего Контракта «Заказчик» направляет в адрес «Перевозчика» претензии по исполнению настоящего Контракта в письменном виде.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. «Перевозчик» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта.

6.2. «Стороны» несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае просрочки исполнения Перевозчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, «Заказчик» вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока оказания работ по перевозке пассажиров. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от цены Контракта. «Перевозчик» освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине «Заказчика».

6.4. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Контракта, «Стороны» будут руководствоваться законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение «Перевозчиком» Контракта является

основанием для расторжения «Заказчиком» Контракта с последствиями, предусмотренными действующим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО КОНТРАКТА.

7.1. Срок действия настоящего Контракта устанавливается с 01 января 2019 года по 31 декабря 2020 года.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения, возникающие в процессе исполнения «Сторонами» своих обязательств по настоящему Контракту, оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемыми частями настоящего Контракта.

8.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

Администрация муниципального образования
Тюльганский район

462010, Оренбургская область, п.Тюльган, ул.
Ленина, 23

ИНН 5650004227 КПП 565001001
ОКТМО 53653435
Наименование получателя:
УФК по Оренбургской области
(Тюльганский финотдел Тюльганский район л/с
02533000160) л/с 001.01.000.0
Р/с 40204810500000000096
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ Г. ОРЕНБУРГ
БИК 045354001

Глава муниципального образования
Тюльганский район

_____/ И.В. Буцких

«Перевозчик»

Индивидуальный предприниматель

Адрес: _____

Свидетельство о государственной
регистрации _____
ИНН _____
ОГРН _____
БИК _____
Р/с _____
Банк: _____

Индивидуальный предприниматель

_____/ _____

ГЛАВА IV. Образцы форм для заполнения участниками конкурса

ФОРМА №1

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе «На право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Тюльганского района Оренбургской области

1.

Для юридических лиц

Фирменное наименование участника конкурса	
Сведения об организационно-правовой форме	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты	

Для физических лиц

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	
Номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты	

Сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в информационном сообщении о конкурсе, который состоится 2 июня 2020 года по адресу: 462010 п. Тюльган ул. Ленина, 23 каб. 13 и направляет настоящую заявку.

2. Желая принять участие в открытом конкурсе в отношении следующего лота:

«На право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Тюльганского района Оренбургской области», со следующим предложением:

Лот № _	Наименование маршрута	Режим работы	Тип транспортного средства	Примечание

3. К настоящей заявке прилагаются следующие документы, согласно описи – на _____ листах:

1. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности);

3. справка о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытии конкурсного

производства;

4. справка о неприостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
5. справка об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
6. справка о нарушениях (отсутствии нарушений) правил дорожного движения, допущенных водителями участника конкурса, за 12 месяцев, предшествующих проведению конкурса;
7. справка о дорожно-транспортных происшествиях, совершенных водителями участника конкурса, за 12 месяцев, предшествующих проведению конкурса (либо о их отсутствии);
8. копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), на виды работ: регулярные перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении;
9. копии паспортов транспортных средств, находящихся в собственности, и копии документов, подтверждающих факт пользования транспортными средствами (договоров аренды транспортных средств без экипажа, договоров лизинга, генеральных доверенностей и другое);
10. копия водительских удостоверений работников, обеспечивающих безопасность транспортного процесса;
11. копии договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;
12. копии договора со сторонними организациями обеспечивающими поддержание автомобилей в исправном техническом состоянии, а также о службе, обеспечивающей предрейсовый и послерейсовый технические осмотры автомобилей;
13. копии договора на оказание услуг по проведению ежесменного предрейсового и послерейсового осмотров водителей с лицензированным учреждением здравоохранения и персоналом, имеющим сертификат на данный вид деятельности);
14. опись прилагаемых документов.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставленных для участия в открытом конкурсе**

на _____ (указать наименование предмета конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование претендента)

участия в конкурсе _____ нами направляются следующие
документы.

(наименование конкурса)

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в конкурсе.	
2	Выписка из единого государственного реестра	
3	Справка о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытии конкурсного производства	
4	Справка о неприостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе	
5	Справка об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	
6	Справка о нарушениях (отсутствии нарушений) правил дорожного движения, допущенных водителями участника конкурса, за 12 месяцев, предшествующих проведению конкурса	
7	Справка о дорожно-транспортных происшествиях, совершенных водителями участника конкурса, за 12 месяцев, предшествующих проведению конкурса (либо о их отсутствии)	
8	Копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек	
9	Копии паспортов транспортных средств, находящихся в собственности, и копии документов, подтверждающих факт пользования транспортными средствами (договоров аренды транспортных средств без экипажа, договоров лизинга, генеральных доверенностей и другое)	
10	Копия водительских удостоверений работников, обеспечивающих безопасность транспортного процесса	
11	Копии договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров	
12	Копия договора со сторонними организациями обеспечивающими поддержание автомобилей в исправном техническом состоянии, а также о службе, обеспечивающей предрейсовый и послерейсовый технические осмотры автомобилей	
13	Копия договора на оказание услуг по проведению ежесменного предрейсового и послерейсового осмотров водителей с лицензированным учреждением здравоохранения и персоналом, имеющим сертификат на данный вид деятельности);	

- В таблице приведён пример оформления описи документов. Претендент самостоятельно оформляет опись и указывает только документы, имеющиеся в наличии. Документы, которые не будут представлены, указывать не надо.

/ _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 МП

ГЛАВА V. Расписание движения по маршрутам

№ лота	Наименование маршрута следования	Дни недели	Время отправления	
			с начального пункта	с конечного пункта
1	Алмала -Тюльган	1,2,5,6	7-30	15-00

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник комитета по вопросам газо- тепло- электроснабжения, строительства, транспорта и связи администрации Тюльганского района

_____ А.А. Наумов

« _____ » _____ 2020 г.

**Извещение
на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок
общественным автомобильным транспортом по регулярным муниципальным
автобусным маршрутам Тюльганского района**

Администрация Тюльганского района настоящим приглашает к участию в открытом конкурсе на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по регулярным муниципальным автобусным маршрутам Тюльганского района.

1. Организатор конкурса:

Администрация муниципального образования Тюльганский район.

Ответственное лицо: Наумов Алексей Александрович

Номер контактного телефона: (8 35332) 2-17-48.

Контактное лицо: Прокаев Евгений Владимирович

2. Почтовый адрес: 462010 Оренбургская область, п.Тюльган ул. Ленина, 23

3. Адрес электронной почты: tu@mail.orb.ru.

4. Предмет Конкурса: Заключение Муниципального контракта на осуществление пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по регулярным муниципальным автобусным маршрутам Тюльганского района.

Документация предоставляется бесплатно (на электронный носитель участника) любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, либо непосредственно с официального сайта администрации района.

Автобусные маршруты, входящие в муниципальную маршрутную сеть Тюльганского района и необходимое количество транспортных средств на них

№ п/п	категория маршрута	Наименование маршрута	Трасса движения	Необходимое количество автобусов	Класс транспортного средства	График движения*
1	М	«Алмала - Тюльган»	с. Алмала п.Тюльган	1	Средний, малый	4 раза в неделю

* Точный график движения автобусов устанавливается победителем конкурса по согласованию с администрацией района.

5. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется заинтересованными лицами по адресу:

462010, Оренбургская область, п.Тюльган, ул.Ленина, 23 администрация Тюльганского района, каб. № 13 в рабочие дни с 9 до 17 часов по местному времени.

Сроки предоставления: с 1 июня 2020 года по 2 июля 2020 года.

Конкурсная документация может быть представлена лично представителем поставщика, либо выслана по почте заказным письмом.

В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет произведено конкурсной комиссией по адресу: 462010, Оренбургская область, п.Тюльган, ул.Ленина, 23 администрация Тюльганского района, каб. № 13, 02.07.2020 в 14 часов 00 минут по местному времени.

7. Место, дата и время рассмотрения и подведения итогов конкурса: Итоги конкурса будут подведены по вышеуказанному адресу 03.07.2020 в 14 часов 00 минут по местному времени.