

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮЛЬГАНСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

28.04.2021 г. № 246-п

п. Тюльган

**Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

В соответствии с положениями статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ, положениями Постановлений Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 года №95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 6 февраля 2020 года №100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» с учетом внесенных изменений и дополнений, от 27 февраля 2020 года №208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» с учетом внесенных изменений и дополнений, от 17 августа 2020 года №1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» с учетом внесенных изменений и дополнений, от 23 июля 2020 года №1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» с учетом внесенных изменений и дополнений, от 17 августа 2020 года №1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц» с учетом внесенных изменений и дополнений, от 16 сентября 2020 года №1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правил составления отчетности о результатах контрольной деятельности», положениями статьи 99 федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом внесенных изменений и дополнений, а также уставом муниципального образования Тюльганский район п о с т а н о в л я ю:

1. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области:

от 8 декабря 2014 года №1120-п «Об утверждении административного регламента исполнения главным специалистом по внутреннему финансовому контролю муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере»;

от 3 октября 2018 года №699-п «О внесении дополнений в административный регламент исполнения главным специалистом по внутреннему финансовому контролю муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере за соблюдением бюджетного законодательства, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и по контролю в сфере закупок для обеспечения нужд Тюльганского района»;

от 1 марта 2019 года №119-п «О внесении изменений в постановление администрации Тюльганского района от 8 декабря 2014 года «1120-п «Об утверждении административного регламента исполнения главным специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере за соблюдением бюджетного законодательства, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и по контролю в сфере закупок для обеспечения нужд Тюльганского района»;

от 13 февраля 2015 года № 140-п «О внесении изменений в административный регламент исполнения главным специалистом по внутреннему финансовому контролю муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере»;

от 6 мая 2019 года №260-п «Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля»;

от 5 июня 2020 года № 640-п «О внесении изменений в постановление администрации Тюльганского района от 6 мая 2019 года №260-п «Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля».

2. Утвердить:

2.1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля по принципам контрольной деятельности главного специалиста по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно приложению №1;

2.2. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля по правам и обязанностям главного специалиста по внутреннему финансовому контролю и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению №2;

2.3. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля по планированию проверок, ревизий и обследований согласно приложению №3;

2.4. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля по проведению проверок, ревизий и обследований и оформлению их результатов согласно приложению №4;

2.5. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля по правилам составления отчетности о результатах контрольной деятельности согласно приложению №5;

2.6. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля по реализации результатов проверок, ревизий и обследований согласно приложению №6;

2.7. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля по правилам досудебного обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Тюльганского района Оренбургской области и главного специалиста по внутреннему финансовому контролю согласно приложению №7.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Тюльганский район в сети «Интернет».

Глава муниципального образования И.В. Буцких

Тюльганский район

Разослано: райпрокурору, орготделу, Е.С. Селиверстовой

Приложение № 1

к постановлению администрации Тюльганского района

от 28.04.2021 г. № 246-п

**Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля по принципам контрольной деятельности главного специалиста по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

1. **Общие положения**
   1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля разработан в целях установления принципов деятельности Администрации Тюльганского района Оренбургской области по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее соответственно – контрольная деятельность, орган контроля), предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подразделяющихся на общие принципы и принципы осуществления профессиональной деятельности, которыми должен руководствоваться главный специалист по внутреннему финансовому контролю.
   2. В ходе контрольной деятельности главный специалист по внутреннему финансовому контролю осуществляет контрольное мероприятие - плановую или внеплановую проверку, плановую или внеплановую ревизию, плановое или внеплановое обследование, результатом которых являются сведения, содержащиеся в итоговом документе (акте, заключении), а также решение главы муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области, принятое по результатам рассмотрения указанных сведений.
2. **Принципы контрольной деятельности органов контроля**

**2.1 Общие принципы**

2.1.1 Общие принципы определяют нормы, которыми должен руководствоваться главный специалист по внутреннему финансовому контролю, и включают в себя этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма.

2.1.2. К этическим принципам, которыми руководствуется главный специалист по внутреннему финансовому контрою, при осуществлении контрольной деятельности, относятся основы поведения муниципальных служащих, которыми ему надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей, установленные соответственно [общими принципами](http://ivo.garant.ru/#/document/184842/entry/1000) служебного поведения государственных служащих, утвержденными [Указом](http://ivo.garant.ru/#/document/184842/entry/0) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также [кодексами](http://ivo.garant.ru/#/document/55171108/entry/0) этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, утвержденными соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

2.1.3. Принцип независимости означает, что главный специалист по внутреннему финансовому контролю при выполнении возложенных на него задач должен быть независим от объектов муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) и связанных с ними физических лиц в административном, финансовом и функциональном отношении.

Независимость главного специалиста по внутреннему финансовому контролю состоит в том, что он:

не являлся в проверяемый период и в году, предшествующему проверяемому периоду, и не является в период проведения контрольного мероприятия должностным лицом и (или) иным работником объекта контроля или собственником объекта контроля;

не состоит в соответствии с [семейным законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/10105807/entry/3) Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого с должностными лицами и (или) иными работниками объекта контроля или собственником объекта контроля;

не связан в проверяемый период и не связан в период проведения контрольного мероприятия имущественными (финансовыми) отношениями с объектом контроля.

2.1.4. Принцип объективности означает отсутствие у главного специалиста по внутреннему финансовому контролю предубеждений или предвзятости по отношению к объектам контроля и их должностным лицам.

Главный специалист по внутреннему финансовому контролю должен обеспечивать равное отношение ко всем объектам контроля и их должностным лицам.

2.1.5. Принцип профессиональной компетентности выражается в применении главным специалистом по внутреннему финансовому контролю совокупности профессиональных знаний, навыков и других компетенций, позволяющих ему осуществлять контрольные мероприятия качественно.

2.1.6. Принцип целеустремленности предполагает строгое соответствие проводимых в рамках контрольного мероприятия главным специалистом по внутреннему финансовому контролю мероприятий и действий целям и задачам выполнения контрольного мероприятия.

2.1.7. Принцип достоверности предполагает необходимость тщательного изучения, сопоставления, перепроверки данных, полученных из разных источников, а при необходимости - осуществления дополнительных контрольных действий в целях установления законности действий объекта контроля. Выводы главного специалиста по внутреннему финансовому контролю должны быть обоснованные и подтверждаться информацией и документами.

2.1.8. Принцип профессионального скептицизма выражается в том, что результаты контрольного мероприятия критически оцениваются, не упускаются из виду подозрительные обстоятельства деятельности объекта контроля, при формулировании выводов контрольного мероприятия не допускаются неоправданные обобщения.

* 1. **Принципы осуществления профессиональной деятельности**

2.2.1. Принципы осуществления профессиональной деятельности определяют нормы, которыми должен руководствоваться главный специалист по внутреннему финансовому контролю при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости.

2.2.2. Принцип эффективности означает осуществление контрольной деятельности исходя из необходимости повышения качества финансового менеджмента объектов контроля с соблюдением принципа риск-ориентированности, оптимального объема трудовых, материальных, финансовых и иных ресурсов.

2.2.3. Принцип риск-ориентированности означает концентрацию усилий и ресурсов органа контроля при осуществлении контрольной деятельности в отношении объектов контроля и (или) направлений их деятельности, по которым наиболее вероятно наступление событий (совершение нарушений), способных причинить ущерб муниципальному образованию и (или) способных повлечь неэффективное использование бюджетных средств, существенное искажение информации об активах, обязательствах и (или) о финансовом результате.

Принцип риск-ориентированности должен применяться главным специалистом по внутреннему финансовому контролю как при планировании своей деятельности, так и при непосредственном проведении контрольных мероприятий.

2.2.4. Принцип автоматизации предполагает, что при осуществлении контрольной деятельности на всех стадиях должны использоваться при наличии информационно-телекоммуникационные технологии, позволяющие автоматизировать постоянные и однообразные процессы, а также обеспечивающие оперативную обработку большого массива данных и автоматизированное формирование документов.

2.2.5. Принцип информатизации предполагает, что при осуществлении контрольной деятельности на всех стадиях главный специалист по внутреннем финансовому контролю не запрашивает у объекта контроля информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля и содержащиеся в государственных и муниципальных информационных системах, при наличии у органа контроля доступа к таким информационным системам.

2.2.6. Принцип единства методологии предполагает обязательное использование федеральных стандартов внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе устанавливающих унифицированные правила планирования, проведения контрольных мероприятий, оформления и реализации их результатов, составления отчетности о результатах контрольной деятельности.

2.2.7. Принцип взаимодействия предполагает обеспечение координации контрольной деятельности, а также внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Взаимодействие осуществляется между органами контроля, органами внешнего муниципального финансового контроля, подразделениями внутреннего финансового аудита, а также правоохранительными органами.

2.2.8. Принцип информационной открытости означает публичную доступность информации о контрольной деятельности главного специалиста по внутреннему финансовому контролю, размещаемой с учетом требований, предусмотренных [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/194874/entry/0) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также иными нормативными правовыми актами, предусматривающими особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Тюльганского района

от 28.04.2021 г. № 246-п

**Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля по правам и обязанностям главного специалиста по внутреннему финансовому контролю и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля**

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля по правам и обязанностям главного специалиста по внутреннему финансовому контролю и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля определяет права и обязанности главного специалиста по внутреннему финансовому контролю и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) (далее соответственно - объекты контроля).

1. **Права и обязанности главного специалиста по внутреннему финансовому контролю**

2.1 Должностным лицом Администрации Тюльганского района Оренбургской области, осуществляющим контрольную деятельность, является главный специалист по внутреннему финансовому контролю.

2.2 Главный специалист по внутреннему финансовому контролю имеет право:

запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии распоряжения главы муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

специалистов иных муниципальных органов;

специалистов учреждений, подведомственных Администрации Тюльганского района Оренбургской области.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с Администрацией Тюльганского района Оренбургской области (далее – орган контроля);

под специалистом иного муниципального органа понимается муниципальный служащий, привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа местного самоуправления;

под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения главы муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области;

получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением [законодательства](http://ivo.garant.ru/#/document/12148555/entry/4) Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, [законодательства](http://ivo.garant.ru/#/document/10102673/entry/800) Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

2.2. Главный специалист по внутреннему финансовому контролю обязан:

своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением главы муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять его копию;

не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копиями распоряжения главы муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области о проведении контрольного мероприятия, о его приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных [бюджетным законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/12112604/entry/2702) Российской Федерации;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных [бюджетным законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/12112604/entry/20030) Российской Федерации;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/12125267/entry/4000) Российской Федерации об административных правонарушениях;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба муниципальному образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

направлять в адрес муниципального органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

2.3. Главный специалист по внутреннему финансовому контролю при привлечении независимого эксперта (работника специализированной экспертной организации), специалиста иного муниципального органа, не являющегося органом контроля, специалиста учреждения, подведомственного органу контроля (далее - специалист), обязаны провести проверку следующих требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы:

высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы;

стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет;

квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы;

знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы;

умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства;

навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных;

специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы.

2.4. Главный специалист по внутреннему финансовому контролю при привлечении специалиста обязан провести проверку следующих обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии:

заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия;

наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами);

наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля;

признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда;

включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/104) №44-ФЗ от 5 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.5. В случае отсутствия одного из указанных в [пункте](http://ivo.garant.ru/#/document/73530754/entry/1005) 2.3 стандарта условий, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, и (или) выявления одного из указанных в пункте 2.4 стандарта обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии, главный специалист по внутреннему финансовому контролю не вправе допускать такого специалиста к участию в контрольном мероприятии, а привлеченного специалиста обязаны отстранить от участия в контрольном мероприятии.

1. **Права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц)**
   1. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и главного специалиста по внутреннему финансовому контролю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

3.2. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

выполнять законные требования главного специалиста во внутреннему финансовому контролю;

давать главному специалисту по внутреннему финансовому контролю объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

представлять своевременно и в полном объеме главному специалисту по внутреннему финансовому контролю по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

предоставлять главному специалисту по внутреннему финансовому контролю, а также должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

обеспечивать главного специалиста по внутреннему финансовому контролю, а также должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

уведомлять главного специалиста по внутреннему финансовому контролю, а также должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Тюльганского района

от 28.04.2021 г. № 246-п

**Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля по планированию проверок, ревизий и обследований**

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля по планированию проверок, ревизий и обследований (далее - стандарт) разработан в целях установления требований к планированию проверок, ревизий и обследований, осуществляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения Администрацией Тюльганского района Оренбургской области (далее соответственно - орган контроля, контрольные мероприятия).

1.2. Главный специалист по внутреннему финансовому контролю формирует, глава муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области утверждает документ, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения органом контроля контрольных мероприятий (далее - план контрольных мероприятий), по форме согласно приложению №1 к настоящему стандарту. План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

темы контрольных мероприятий;

наименования объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;

проверяемый период;

период начала проведения контрольных мероприятий;

сведения о должностных лицах органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия.

1.3. На стадии формирования плана контрольных мероприятий составляется проект плана контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности (далее - предмет контроля) к предусмотренным [пунктом](http://ivo.garant.ru/#/document/73685686/entry/1011) 2.6 стандарта категориям риска.

1.4. Под риском понимается степень возможности наступления события, негативно влияющего на деятельность объекта контроля в финансово-бюджетной сфере и результаты указанной деятельности, а также на законность, эффективность и целевой характер использования средств бюджета (средств, полученных из бюджета).

1. **Планирование контрольных мероприятий**
   1. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:

формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий;

составление проекта плана контрольных мероприятий;

утверждение плана контрольных мероприятий.

Формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий включает:

сбор и анализ информации об объектах контроля;

определение объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;

определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей органа контроля на очередной финансовый год.

2.2. Сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется автоматизированным (при наличии технической возможности) и (или) ручным способом. При автоматизированном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется в электронном виде с использованием прикладного программного обеспечения, предусматривающего в том числе автоматизированную проверку данных на непревышение заданным показателям (параметрам), автоматизированную сверку данных, расчет коэффициентов, сопоставление табличных данных и форм отчетности. При ручном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется путем изучения главным специалистом по внутреннему финансовому контролю документов на бумажном носителе.

2.3. Информация об объектах контроля, в том числе информация из информационных систем, владельцами или операторами которых являются Федеральное казначейство, Министерство финансов Российской Федерации, иные государственные и муниципальные органы, должна позволять определить по каждому объекту контроля и предмету контроля значение критерия "вероятность допущения нарушения" (далее - критерий "вероятность") и значение критерия "существенность последствий нарушения" (далее - критерий "существенность").

2.4. При определении значения критерия "вероятность" используется следующая информация:

значения показателей качества финансового менеджмента объекта контроля, определяемые с учетом результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента в порядке, принятом в целях реализации положений [статьи 160.2-1](http://ivo.garant.ru/#/document/12112604/entry/160201) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

значения показателей качества управления финансами в муниципальных образованиях, получающих целевые межбюджетные трансферты и бюджетные кредиты;

наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ);

наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных главным специалистом по внутреннему финансовому контролю и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении объекта контроля;

полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний об устранении объектом контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий;

наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в орган контроля.

2.5. При определении значения критерия "существенность" используется следующая информация:

объемы финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнения мероприятий (мер государственной (муниципальной) поддержки) за счет средств бюджета и (или) средств, предоставленных из бюджета, в проверяемые отчетные периоды (в целом и (или) дифференцированно) по видам расходов, источников финансирования дефицита бюджета;

значимость мероприятий (мер государственной (муниципальной) поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия;

величина объема принятых обязательств объекта контроля и (или) его соотношения к объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля;

осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, соответствующих следующим параметрам:

осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной процедуры или на основании [пунктов 2](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/9312) и [9 части 1 статьи 93](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/9319) Федерального закона №44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

наличие условия об исполнении контракта по этапам;

наличие условия о выплате аванса;

заключение контракта по результатам повторной закупки при условии расторжения первоначального контракта по соглашению сторон.

2.6. При определении значения критерия "вероятность" и значения критерия "существенность" используется шкала оценок - "низкая оценка", "средняя оценка" или "высокая оценка". На основании анализа рисков - сочетания критерия "вероятность" и критерия "существенность" и определения их значения по шкале оценок каждому предмету контроля и объекту контроля присваивается одна из следующих категорий риска:

чрезвычайно высокий риск - I категория, если значение критерия "существенность" и значение критерия "вероятность" определяются по шкале оценок как "высокая оценка";

высокий риск - II категория, если значение критерия "существенность" определяется по шкале оценок как "высокая оценка", а значение критерия "вероятность" определяется по шкале оценок как "средняя оценка";

значительный риск - III категория, если значение критерия "существенность" определяется по шкале оценок как "высокая оценка", а значение критерия "вероятность" определяется по шкале оценок как "низкая оценка" или значение критерия "существенность" определяется по шкале оценок как "средняя оценка", а значение критерия "вероятность" определяется по шкале оценок как "высокая оценка";

средний риск - IV категория, если значение критерия "существенность" и значение критерия "вероятность" определяются по шкале оценок как "средняя оценка" или значение критерия "существенность" определяется по шкале оценок как "низкая оценка", а значение критерия "вероятность" определяется по шкале оценок как "высокая оценка";

умеренный риск - V категория, если значение критерия "существенность" определяется по шкале оценок как "средняя оценка", а значение критерия "вероятность" определяется по шкале оценок как "низкая оценка" или значение критерия "существенность" определяется по шкале оценок как "низкая оценка", а значение критерия "вероятность" определяется по шкале оценок как "средняя оценка";

низкий риск - VI категория, если значение критерия "существенность" и значение критерия "вероятность" определяются по шкале оценок как "низкая оценка".

2.7. В случае если объекты контроля имеют одинаковые значения критерия "вероятность" и критерия "существенность", приоритетным к включению в план контрольных мероприятий является объект контроля, в отношении которого было проведено идентичное контрольное мероприятие, то есть контрольное мероприятие в отношении того же объекта контроля и темы контрольного мероприятия, с большей длительностью периода между проведением такого контрольного мероприятия и составлением проекта плана контрольных мероприятий.

2.8. К типовым темам плановых контрольных мероприятий относятся:

а) проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (государственного органа, органа местного самоуправления) и (или) их отражения в бюджетном учете и отчетности;

б) проверка осуществления расходов бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий государственной (муниципальной) программы (подпрограммы, целевой программы), национального, федерального, регионального проектов (с указанием программы и (или) проекта);

в) проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования бюджетным (автономным) учреждениям, и (или) их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

г) проверка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческим организациям с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и (или) соблюдения условий соглашений (договоров) об их предоставлении;

д) проверка осуществления бюджетных инвестиций;

е) проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета муниципального образования бюджету другого муниципального образования субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;

ж) проверка предоставления и использования средств, предоставленных в виде взноса в уставный капитал юридических лиц;

з) проверка исполнения соглашений о предоставлении бюджетных кредитов;

и) проверка использования средств государственного внебюджетного фонда;

к) проверка использования средств, предоставленных юридическим лицам из бюджета государственного внебюджетного фонда по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

л) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд;

м) проверка достоверности отчета о реализации государственной (муниципальной) программы, отчета об исполнении государственного (муниципального) задания или отчета о достижении показателей результативности;

н) проверка исполнения бюджетных полномочий по администрированию доходов или источников финансирования дефицита местного бюджета;

о) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;

п) проверка соблюдения условий договоров (соглашений) с кредитными организациями, осуществляющими отдельные операции с бюджетными средствами;

р) проверка использования средств кредита (займа), обеспеченного государственной (муниципальной) гарантией;

с) проверка использования средств, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации, получающего дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности;

т) проверка соблюдения порядка формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) бюджета муниципального образования;

у) проверка соблюдения порядка определения объема финансового обеспечения оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, условий соглашений, заключаемых по результатам отбора исполнителей услуг, и (или) полноты отчетности об исполнении соглашений, исполнения государственного (муниципального) заказа;

ф) проверка целевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

х) проверка предоставления и (или) использования субсидий государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческим организациям с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

2.9. При составлении проекта плана контрольных мероприятий в рамках одного контрольного мероприятия может быть использовано несколько типовых тем плановых контрольных мероприятий, указанных в [пункте 2.8](http://ivo.garant.ru/#/document/73685686/entry/1013) стандарта.

В случае включения в проект плана контрольных мероприятий планового контрольного мероприятия на основании поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (муниципального образования), высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации) или Министерства финансов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации тема планового контрольного мероприятия определяется с учетом указанных поручений.

2.10. Определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий осуществляется на основании следующих факторов:

а) обеспеченность органа контроля кадровыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами в очередном финансовом году;

б) выделение резерва временных и трудовых ресурсов для проведения внеплановых контрольных мероприятий. Резерв временных и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий определяется на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в годы, предшествующие году составления проекта плана контрольной деятельности (1 - 2 года).

2.11. При определении количества контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода, учитывается необходимость безусловного и первоочередного включения в проект плана контрольных мероприятий объектов контроля на основании поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (муниципального образования), высшего исполнительного органа государственной власти (местной администрации) соответственно. Контрольные мероприятия на основании обращений (поручений) иных органов и организаций включаются в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода, при наличии в указанных обращениях (поручениях) обоснования необходимости проведения соответствующих контрольных мероприятий.

2.12. План контрольных мероприятий должен быть утвержден до завершения года, предшествующего планируемому году.

2.13. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с:

наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия);

реорганизацией, ликвидацией (упразднением) объектов контроля.

Приложение № 1

к стандарту внутреннего муниципального финансового контроля по планированию проверок, ревизий и обследований

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Буцких

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**План проведения контрольных мероприятий Администрации Тюльганского района Оренбургской области в финансово-бюджетной сфере на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта контроля | Темы контрольных мероприятий | Проверяемый период | Период начала проведения контрольного мероприятия | Должностное лицо, ответственное за проведение контрольного мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к постановлению администрации

Тюльганского района

от 28.04.2021 г. № 246-п

**Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля по проведению проверок, ревизий и обследований и оформлению их результатов**

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля по проведению проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов (далее - стандарт) устанавливает правила проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее - контрольное мероприятие), а также порядок оформления их результатов в рамках реализации Администрацией Тюльганского района Оренбургской области (далее - орган контроля) полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Стандарт регламентирует:

назначение контрольного мероприятия и подготовку к его проведению;

проведение контрольного мероприятия, в том числе назначение (организацию) экспертиз, необходимых для проведения контрольного мероприятия, оформления их результатов;

оформление результатов контрольного мероприятия.

1.3. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия главным специалистом по внутреннему финансовому контролю могут направляться запросы объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля), по форме согласно приложению №1 к настоящему стандарту.

1.4. Запрос объекту контроля (за исключением запроса о представлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который составляет:

10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении камеральной проверки;

не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки.

Истребуемые документы, информация и материалы направляются в форме электронного документа (за исключением случаев, если органом контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе):

в орган контроля - при проведении камеральной проверки;

главному специалисту по внутреннему финансовому контролю - при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки.

При проведении камеральной проверки документы на бумажном носителе представляются в орган контроля уполномоченным представителем (должностным лицом) объекта контроля или направляются заказным письмом. При проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки документы на бумажном носителе представляются главному специалисту по внутреннему финансовому контролю представителем (должностным лицом) объекта контроля. На бумажном носителе представляются подлинники документов или заверенные объектом контроля копии в установленном порядке.

Истребуемые в электронном виде документы, информация и материалы представляются с сопроводительным письмом за подписью руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля одним из следующих способов:

официальная электронная почта объекта контроля;

съемный носитель информации;

предоставление доступа к информационным ресурсам объекта контроля, содержащим данные по теме контрольного мероприятия и перечню основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

иной способ с применением автоматизированных информационных систем, свидетельствующий о дате представления документов.

Объект контроля гарантирует достоверность и полноту представленных по запросу главного специалиста по внутреннему финансовому контролю документов в электронном виде.

Истребуемые документы представляются с учетом [законодательства](http://ivo.garant.ru/#/document/10102673/entry/3) Российской Федерации о государственной тайне.

1.5. Запрос о представлении пояснений объектом контроля должен содержать информацию о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом контроля документах, признаках нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, государственных и муниципальных информационных системах и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия, а также срок их представления, который должен составлять не менее одного рабочего дня со дня получения запроса объектом контроля.

1.6. Запрос о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, должен содержать наименования таких систем, перечень должностных лиц органа контроля, которым необходимо предоставить доступ, и срок получения доступа, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля.

1.7. При непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, непредставления информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля, составляется соответствующий акт, по форме согласно приложению №2, к настоящему стандарту, срок составления которого не может превышать 3 рабочих дней после установленного срока предоставления соответствующего доступа, непредставления информации, документов, материалов и пояснений.

1.8. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:

копия распоряжения главы муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области о назначении контрольного мероприятия - не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия;

запрос объекту контроля - не позднее дня, следующего за днем его подписания;

справка о завершении контрольных действий, предусмотренных [пунктом](http://ivo.garant.ru/#/document/74539617/entry/1019) 3.2 стандарта, - не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий (даты окончания контрольных действий);

иные документы - не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

1. **Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению**
   1. Решение о назначении планового контрольного мероприятия принимается на основании плана контрольных мероприятий.

2.1. Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании:

результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;

установления главным специалистом по внутреннему финансовому контролю в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;

результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля, с учетом риск-ориентированного подхода, утвержденного Стандартом внутреннего муниципального финансового контроля по планированию проверок, ревизий и обследований в приложении №3 к настоящему постановлению;

истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных органом контроля представлений и (или) предписаний;

результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

2.2. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается главой муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области и оформляется распоряжением органа контроля, по форме согласно приложению №3, к настоящему стандарту, в котором указываются:

тема контрольного мероприятия, наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля, реквизиты объекта контроля (в том числе основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), проверяемый период, метод контроля;

основание проведения контрольного мероприятия;

состав проверочной (ревизионной) группы или в случае невозможности формирования проверочной (ревизионной) группы, фамилия имя отчество и должность главного специалиста по внутреннему финансовому контролю;

в случае проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных муниципальных органов и (или) специалистах учреждений, подведомственных органу контроля, предусмотренных [подпунктом "г" пункта 3](http://ivo.garant.ru/#/document/73530754/entry/1020) федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного [постановлением](http://ivo.garant.ru/#/document/73530754/entry/0) Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. N 100 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля" (далее - специалисты), предмете и (или) вопросах проведения экспертизы (далее соответственно - экспертиза, поручение на проведение экспертизы);

дата начала проведения контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

2.3. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться по решению главы муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области в форме распоряжения органа контроля на основании мотивированного обращения главного специалиста по внутреннему финансовому контролю в отношении:

перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;

проверяемого периода;

срока проведения контрольного мероприятия.

2.4. В распоряжении о назначении контрольного мероприятия срок проведения контрольного мероприятия указывается в рабочих днях.

Поручение на проведение экспертизы не должно дублировать предусмотренные пунктом 3.2 стандарта контрольные действия, осуществляемые в ходе проведения того же контрольного мероприятия главным специалистом по внутреннему финансовому контролю, в отношении одних и тех же товаров, работ, услуг, помещений, материальных запасов.

**3. Проведение контрольного мероприятия**

3.1. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы.

3.2. К контрольным действиям при проведении контрольных мероприятий относятся:

контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

Под осмотром понимается визуальное обследование объектов (выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов) в целях получения информации по предмету и вопросам контрольного мероприятия с проведением при необходимости фото- и видеофиксации результатов осмотра.

Под инвентаризацией понимается проверка наличия имущества объекта контроля и состояния его финансовых обязательств на определенную дату путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета.

Под наблюдением понимается отслеживание процесса или процедуры, выполняемых работниками (должностными лицами) объекта контроля (наблюдение за пересчетом материальных запасов, отслеживание выполнения процедур, по которым не остается документальных свидетельств).

Под пересчетом понимается проверка точности арифметических расчетов в первичных документах, бухгалтерских записях либо выполнение самостоятельных расчетов на основании правовых актов, устанавливающих порядок определения стоимости товаров (работ, услуг), и данных, полученных по результатам контрольных обмеров (осмотров), отличных от данных первичных документов.

Под контрольным обмером понимается совокупность форм и методов проведения оценки и установления достоверности объемов выполненных работ (строительно-монтажных, ремонтных, реставрационных, пусконаладочных и прочих работ), а также качества и количества фактически использованных материалов и установленного оборудования.

Перечень типовых вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольных мероприятий, и подходы к осуществлению контрольных действий при изучении таких типовых вопросов в ходе проведения контрольных мероприятий устанавливаются распоряжением главы муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области.

3.3. Специалист в ходе проведения экспертизы обязан:

а) в соответствии с поручением на проведение экспертизы провести анализ представленных ему документов и информации, дать обоснованное и объективное экспертное мнение;

б) сообщить организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия:

о наличии обстоятельств, препятствующих проведению экспертизы;

о невозможности дать обоснованное и объективное экспертное мнение, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, представленные документы и информация непригодны или недостаточны для проведения экспертизы и составления экспертного заключения;

в) не разглашать сведения, которые стали известны в ходе проведения экспертизы и (или) контрольного мероприятия, в том числе сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

г) обеспечить сохранность представленных документов.

3.4. Специалист в ходе проведения экспертизы имеет право:

а) знакомиться с находящимися в распоряжении организующего экспертизу руководителя контрольного мероприятия документами и информацией, полученными в ходе контрольного мероприятия, относящимися к поручению на проведение экспертизы;

б) письменно сообщать организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия о необходимости:

проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, исследования, контрольных обмеров и других действий по контролю;

представления дополнительных документов и информации, необходимых для составления экспертного заключения;

привлечения к проведению экспертизы других специалистов или передаче поручения на проведение экспертизы (части поручения на проведение экспертизы) другому специалисту (в случае участия нескольких специалистов), если это необходимо для исполнения поручения на проведение экспертизы, в том числе в случае, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, и составления экспертного заключения;

продления срока проведения экспертизы.

3.5. По результатам проведения экспертизы специалистом составляется экспертное заключение.

Если специалист не может дать обоснованное и объективное мнение по одному или нескольким вопросам (частям вопросов) экспертизы, то указывает это в своем экспертном заключении с обоснованием соответствующих причин.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы подлежит рассмотрению и анализу организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия на соответствие указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

Главный специалист по внутреннему финансовому контролю вправе провести дополнительные контрольные действия, необходимые для достижения целей контрольного мероприятия, в случае выявления организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия несоответствия экспертного заключения указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы прилагается к акту, заключению, оформленным по результатам контрольного мероприятия.

3.6. Результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами:

Акт осмотра по форме, согласно приложению №4, к настоящему стандарту;

Акт пересчета (наблюдения) по форме, согласно приложению №5, к настоящему стандарту.

Акт контрольного замера (обмера) по форме, согласно приложению №6, к настоящему стандарту.

После проведения всех контрольных действий, предусмотренных [пунктом](http://ivo.garant.ru/#/document/74539617/entry/1019) 3.2 стандарта, руководитель контрольного мероприятия подготавливает и подписывает справку о завершении контрольных действий, по форме, согласно приложению №7, к настоящему стандарту, предусмотренных пунктом 3.2 стандарта, и направляет ее объекту контроля в порядке, предусмотренном [пунктом](http://ivo.garant.ru/#/document/74539617/entry/1009) 1.8 стандарта.

3.7. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

3.8. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

на период проведения встречных проверок и (или) обследований;

на период проведения проверок, осуществляемых в соответствии с пунктом 2 статьи 266Бюджетного кодекса Российской Федерации в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения контрольного мероприятия;

на период организации и проведения экспертиз;

на период рассмотрения запроса органа контроля компетентными государственными органами, в том числе органами государств - членов Евразийского экономического союза или иностранных государств, а также иными юридическими и физическими лицами, обладающими информацией и документами, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;

на период непредставления (неполного представления) объектом контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению контрольного мероприятия;

на период осуществления объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от главного специалиста по внутреннему финансовому контролю, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

3.9. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается главой муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области в форме распоряжения органа контроля, по форме согласно приложению №8, к настоящему стандарту, на основании мотивированного обращения главного специалиста по внутреннему финансовому контролю.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.10. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается главой муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области в форме распоряжения органа контроля по форме согласно приложению №9, к настоящему стандарту, после получения органом контроля сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

3.11. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случае установления после его назначения факта:

ликвидации (упразднения) объекта контроля;

неосуществления объектом контроля в проверяемом периоде деятельности в соответствии с темой контрольного мероприятия;

невозможности проведения контрольного мероприятия по истечении предельного периода приостановления контрольного мероприятия.

3.12. Решение о прекращении контрольного мероприятия принимается главой муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области в форме распоряжения органа контроля по форме согласно приложению №10, к настоящему стандарту, на основании мотивированного обращения главного специалиста по внутреннему финансовому контролю.

3.13. Копии решений о приостановлении, возобновлении и прекращении контрольного мероприятия направляются объекту контроля в порядке, предусмотренном [пунктом](http://ivo.garant.ru/#/document/74539617/entry/1009) 1.8 стандарта.

Копия решения о прекращении контрольного мероприятия, принятого на основании, предусмотренном [абзацем вторым пункта](http://ivo.garant.ru/#/document/74539617/entry/2901) 3.11 стандарта, объекту контроля не направляется.

3.14. В ходе проведения контрольного мероприятия главный специалист по внутреннему финансовому контролю осуществляет контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольных действий, в том числе в форме самоконтроля, и исполнения специалистом поручения на проведение экспертизы.

3.15. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля путем осуществления контрольных действий, указанных в пункте 3.2 стандарта.

3.16. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу органа контроля.

3.16. Глава муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области может продлить срок проведения камеральной проверки в порядке, установленном для выездных проверок (ревизий).

Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

3.17. Глава муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области на основании мотивированного обращения главного специалиста по внутреннему финансовому контролю в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) может назначить:

проведение обследования;

проведение встречной проверки.

3.18. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля путем проведения контрольных действий, указанных в пункте 3.2 стандарта.

Для доступа на территорию или в помещение объекта контроля главный специалист по внутреннему финансовому контролю обязан предъявлять служебные удостоверения и копию распоряжения о назначении контрольного мероприятия.

3.19. Срок проведения выездной проверки (ревизии) должен составлять не более 40 рабочих дней.

3.20. Глава муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) по месту нахождения объекта контроля на основании мотивированного обращения главного специалиста по внутреннему финансовому контролю, но не более чем на 20 рабочих дней.

Решение о продлении срока проведения контрольного мероприятия принимается главой муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области в форме распоряжения органа контроля, по форме согласно приложению №11, к настоящему стандарту, на основании мотивированного обращения главного специалиста по внутреннему финансовому контролю.

3.21. Общий срок проведения выездной проверки (ревизии) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 60 рабочих дней.

3.22. Основаниями продления срока проведения выездной проверки (ревизии) являются:

получение в ходе проведения выездной проверки (ревизии), в том числе от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, сведений, свидетельствующих о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, отнесенных к полномочиям органа контроля, и требующих дополнительного изучения;

наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение выездной проверки (ревизии) по причинам, независящим от главного специалиста по внутреннему финансовому контролю, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (например, затопление, наводнение, пожар, землетрясение) на территории проведения выездной проверки (ревизии);

значительный объем проверяемых и анализируемых документов, которые не представлялось возможным установить при подготовке к проведению контрольного мероприятия.

3.23. Глава муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области на основании мотивированного обращения главного специалиста по внутреннему финансовому контролю в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий может назначить:

проведение обследования;

проведение встречной проверки.

3.34. Обследование проводится в порядке, предусмотренном пунктами 3.8 – 3.14, 3.18, 3.20, 3.22 и 3.23 стандарта.

Срок проведения обследований, назначенных в рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) в соответствии с пунктами 3.17 и 3.23 стандарта, не может превышать 20 рабочих дней, иных обследований - 40 рабочих дней.

3.35. В ходе обследования проводятся исследования, осмотры, инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю для определения состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

3.36. Заключение, оформленное по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами 3.17 и 3.23 стандарта, по форме согласно приложению №13 к настоящему стандарту, прилагается к акту камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведено обследование.

3.37. В рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречной проверки в отношении юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя (далее - объект встречной проверки) проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

3.38. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, предусмотренном пунктами 3.8 – 3.14, 3.18, 3.20, 3.22 и 3.23  стандарта. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Срок продления встречных проверок не может превышать 15 рабочих дней.

Объект встречной проверки представляет своевременно и в полном объеме главному специалисту по внутреннему финансовому контролю по его запросам информацию, документы, материалы и пояснения в устной и письменной формах, необходимые для проведения встречной проверки, предоставляет им допуск в помещения и на территории, которые занимает объект встречной проверки, а также доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект встречной проверки.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведена встречная проверка.

**4. Оформление результатов контрольного мероприятия**

4.1. Оформление результатов проверок (ревизий), встречных проверок, обследований, по форме согласно приложению №12, к настоящему стандарту, назначенных в соответствии с пунктами 3.17 и 3.23 стандарта, осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, оформление результатов иных обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

4.2. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:

изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия;

подписание акта, заключения главным специалистом по внутреннему финансовому контролю.

4.3. При изложении в акте, заключении результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания);

четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений;

логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;

изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных главным специалистом по внутреннему финансовому контролю, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий органа контроля.

4.4. Текст акта, заключения не должен содержать:

информацию, не имеющую отношения к теме контрольного мероприятия и (или) не соответствующую проверяемому (обследуемому) периоду (в случае, если такая информация не является необходимой для понимания сути нарушений, выявленных в пределах компетенции органа контроля);

выводов, сведений и информации, не подтвержденных доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;

морально-этическую оценку действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля.

4.5. При составлении акта, заключения также должны соблюдаться следующие требования:

результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с вопросами, указанными в распоряжении органа контроля о назначении контрольного мероприятия, в объеме, необходимом для формирования выводов по результатам проведения контрольного мероприятия;

в описании каждого нарушения должны быть указаны положения законодательных и иных нормативных правовых актов, правовых актов, являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены, периоды, в которых нарушение допущено, в чем выразилось нарушение, сумма нарушения (при наличии);

при выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика (детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту, заключению);

в тексте акта, заключения специальные термины и сокращения должны быть объяснены;

при необходимости изложения большого объема информации в тексте акта, заключения или приложениях могут использоваться наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и др.).

Суммы выявленных нарушений указываются по каждому нарушению раздельно по годам, в которых допущены нарушения, видам средств (в том числе бюджетные средства, средства, предоставленные из бюджета), кодам бюджетной классификации Российской Федерации (для финансовых органов, главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета), видам объектов государственной (муниципальной) собственности и формам их использования.

Суммы выявленных нарушений указываются в валюте Российской Федерации (в рублях и копейках). Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в этой иностранной валюте, а также в валюте Российской Федерации (в сумме в рублях и копейках), определенной по [официальному курсу](http://ivo.garant.ru/#/document/555501/entry/0) этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций.

4.6. Акт, заключение могут дополняться приложениями. Приложениями к акту, заключению являются:

акт встречной проверки (в случае ее проведения в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии);

заключение по результатам назначенного в соответствии с пунктами 3.17 и 3.23 стандарта обследования (в случае проведения такого обследования в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии);

ведомости, сводные ведомости (при их наличии);

экспертные заключения;

иные документы, подтверждающие результаты контрольного мероприятия.

4.7. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются соответствующими документами или их копиями, фото-, видео-, аудиозаписями и иными материалами.

В случае если выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются копиями соответствующих документов объекта контроля, то такие копии заверяются надписью "Копия верна" и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица). Копии электронных документов (за исключением документов, размещенных в государственных информационных системах) заверяются электронной подписью, распечатываются на бумажном носителе и заверяются в порядке, установленном органом контроля для заверения бумажных копий электронных документов.

В случае если копии электронных документов представлены объектом контроля на цифровых носителях, обеспечивающих сохранность и неизменность содержащейся на них информации, дополнительное заверение таких документов не требуется.

Оформление документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями [законодательства](http://ivo.garant.ru/#/document/10102673/entry/3) Российской Федерации о государственной тайне.

4.8. Акт, заключение составляются в одном экземпляре и подписываются главным специалистом по внутреннему финансовому контролю.

4.9. Копия акта, заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 1.8 стандарта.

4.10. Не допускается внесение в акт, заключение каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и дополнительно представляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов. Замечания (возражения, пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля рассматриваются органом контроля в порядке, предусмотренном пунктом 4.12 стандарта.

4.11. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами 3.17 и 3.23 стандарта) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения, которые подлежат рассмотрению главой муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области в порядке, предусмотренном стандартом внутреннего муниципального финансового контроля по реализации результатов проверок, ревизий и обследований.

Приложение № 1

к стандарту внутреннего муниципального финансового контроля по проведению проверок, ревизий и обследований и оформлению их результатов

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮЛЬГАНСКИЙ РАЙОН  ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  Ленина ул., д.23, п.Тюльган,  Тюльганский район  Оренбургской области, 462010  телефон, факс:…….(8-35332) 2-12-65  е-mail: tu@ mail.orb.ru | |  | | --- | |  | | (полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объект контроля) | |  | |  | | (юридический адрес объекта контроля в пределах его местонахождения) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Запрос о представлении информации, документов, материалов и объяснений, необходимых для проведения контрольного мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |
| В соответствии с распоряжением главы муниципального образования Тюльганский район | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оренбургской области от « | | | | | |  | | » | |  | | | | | | | 20 |  | | | года № | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается наименование распоряжения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в отношении | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (указывается наименование объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| назначено/проводится | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (указываются метод и тема контрольного мероприятия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «а» и «б» пункта 3, подпунктом «в» пункта 9 постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 года №100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», а также пунктами 3-6, постановления Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года №1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| прошу в срок до « | | |  | | » | |  | | | | | | | |  | | 20 |  | | | | года | | | | представить | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, или в адрес | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Администрации Тюльганского района Оренбургской области) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| следующие документы (информацию, материалы, данные): | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указываются наименования и статус документов: подлинники документов, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| заверенные копии документов на бумажном носителе, электронные документы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| или формулируются вопросы, по которым необходимо представить необходимую информацию) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу представить (дать поручение представить) объяснения (пояснения) по следующим | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вопросам (указывается при необходимости) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указываются вопросы, по которым необходимо получение объяснений от должностных лиц объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Непредставление или несвоевременное представление информации, документов и материалов, указанных в настоящем запросе, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностного лица Администрации Тюльганского района Оренбургской области, уполномоченного на осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | |
| (должность) | | | | | | | | | | |  | (подпись, дата) | | | | | | | |  | | | (инициалы и фамилия) | | | | | |
| Отметка о получении запроса о представлении информации, документов, материалов и объяснений, необходимых для проведения контрольного мероприятия: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | |
| (должность представителя | | | | | | | | | | |  | (подпись, дата) | | | | | | | |  | | | (инициалы и фамилия) | | | | | |
| объекта контроля) | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |

Приложение № 2

к стандарту внутреннего муниципального финансового контроля по проведению проверок, ревизий и обследований и оформлению их результатов

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акт о факте непредставления (несвоевременного представления) документов (информации, материалов), запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|  | | | | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | « | | |  | | | » | |  | |  | | | |  | | 20 | |  | г. | |
| место составления | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мною, | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в присутствии: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| составлен акт о том, что по запросу | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица направившего запрос) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от | « » | |  |  | | | | 20 | | |  | | | № |  | | |  | | | (при наличии) о предоставлении к | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается дата) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| документов (информации, материалов) | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | (указываются наименования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| документов, материалов, информации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по состоянию на | | | | | |  | | | | | | | | | руководителем (иным должностным лицом) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (дата) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | запрашиваемые документы (информация, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| материалы) не представлены (несвоевременно представлены, представлены не в полном объеме): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указываются соответствующие документы, материалы, информация) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящий акт составил: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | | |  | | | | (подпись, дата) | | | | | | | | | | | | | |  | | (инициалы и фамилия) | | | | | | | |
| Копию акта получил: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | | |  | | | | (подпись, дата) | | | | | | | | | | | | | |  | | (инициалы и фамилия) | | | | | | | |

Приложение № 3

к стандарту внутреннего муниципального финансового контроля по проведению проверок, ревизий и обследований и оформлению их результатов

Форма



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮЛЬГАНСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

п. Тюльган

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **О назначении плановой(ого)/внеплановой(ого)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается метод осуществления муниципального финансового контроля, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В соответствии с пунктом | | | | | | | | | | |  | | | Федерального стандарта внутреннего государственного | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок и обследований и оформление их | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| результатов", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 года №1235, пунктом | | | | | | | | |  | | | | Плана проведения контрольных мероприятий Администрации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тюльганского района Оренбургской области в финансово-бюджетной сфере на 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | год, | |
| утвержденного « | | | | | |  | » |  | |  | | | | | | | | 20 | | |  | | | г. | | ,/обращения (поручения) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается наименование соответствующего государственного | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| органа, организации, учреждения, направившего(ей) обращение (поручение)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Назначить плановую(ое)/внеплановую(ое) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается метод осуществления государственного финансового контроля, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование объекта контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ( |  | | | | | | | | | ) |
| (в скобках указывается сокращенное наименование объекта контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (при наличии), ОГРН, ИНН объекта контроля), тема контрольного мероприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в соответствии с Планом контрольных мероприятий Администрации Тюльганского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оренбургской области или сформированная в соответствии  с обращением (поручением) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Установить проверяемый период | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | . |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | (указывается проверяемый период) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Поручить проведение контрольного мероприятия: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | . |
| уполномоченных на проведение контрольного мероприятия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Привлечь к проведению контрольного мероприятия в качестве экспертов (специалистов)/ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| представителей экспертных организаций следующих лиц: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), должности привлекаемых к | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проведению проверки экспертов (специалистов), наименование  экспертной организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Определить перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| контрольного мероприятия: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указываются основные вопросы контрольного мероприятия в соответствии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с темой контрольного мероприятия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2. | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3. | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4. При необходимости изучению подлежат и другие вопросы, относящиеся к теме контрольного мероприятия, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Установить дату начала проведения контрольного мероприятия: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | | » |  |  | | | | | |  | 20 | | |  | | г. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Установить срок проведения контрольного мероприятия: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | рабочих дней. | | | | | |
| 8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | |
| (должность руководителя органа контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | |  | (инициалы и фамилия) | | | |

Приложение № 4

к стандарту внутреннего муниципального финансового контроля по проведению проверок, ревизий и обследований и оформлению их результатов

Форма

**Акт осмотра (наблюдения)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | | | | | | « | |  | | | » |  | | | | | | | | |  | | 20 |  | г. | |
| место составления | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | |  |  | |  | | | | | | |  | |  |  |  | |
| В ходе проведения | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (указывается метод и тема контрольного мероприятия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На основании распоряжения главы муниципального образования Тюльганский район | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оренбургской области от  « | | | | | | | |  | | » |  |  | | | | | | | |  | | | 20 | | |  | г. № | |  | | | |
| в отношении | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (указывается наименование объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В соответствии с пунктами 19 и 24 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федерации от 17 августа 2020 года №1235, | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | (указываются должностные лица, уполномоченные | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на проведение контрольного мероприятия, проводящие осмотр (наблюдение)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в присутствии представителя (ей) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | (указываются фамилия, инициалы, должности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| представителей объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| а также | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (при необходимости указываются иные лица, присутствующие при осмотре (наблюдении) с указанием | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилий, инициалов, должностей, наименования организации и информации, позволяющей однозначно их идентифицировать) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проведен осмотр (наблюдение) в отношении | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | (указывается наименование объекта (ов), | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в отношении которых осуществляется/проводится осмотр (наблюдение), а также иная информация) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения об объекте (ах) осмотра (наблюдения): | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По результатам осмотра (наблюдения) установлено следующее: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (указывается информация о | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| результатах осмотра (наблюдения) и соответствующие выводы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указываются документы, используемые при проведении осмотра (наблюдения) при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подписи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| От Администрации Тюльганского района Оренбургской области: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |
| (должность) | | | | | |  | (подпись, дата) | | | | | | | | | | | | |  | | (инициалы и фамилия) | | | | | | | | | | |
| От |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (указывается наименование объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| (должность) | | | | | |  | (подпись, дата) | | | | | | | | | | | | |  | | | | (инициалы и фамилия) | | | | | | | | |
| Иные лица: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| (должность) | | | | | |  | (подпись, дата) | | | | | | | | | | | | |  | | | | (инициалы, фамилия) | | | | | | | | |

Приложение № 5

к стандарту внутреннего муниципального финансового контроля по проведению проверок, ревизий и обследований и оформлению их результатов

Форма

**Акт пересчета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | « | |  | » |  | | | | | | | |  | | | 20 |  | г. | |
| место составления | | | | | | | | |  | | | | | |  | |  |  |  | |  | | | | | |  | | |  |  |  | |
| В ходе проведения | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (указывается метод и тема контрольного мероприятия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На основании распоряжения главы муниципального образования Тюльганский район | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оренбургской области от  « | | | | | | | | | |  | | » |  |  | | | | | |  | | | 20 | |  | г. № | | |  | | | |
| в отношении | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (указывается наименование объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В соответствии с пунктами 19 и 24 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федерации от 17 августа 2020 года №1235, | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | (указываются должностные лица, уполномоченные | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на проведение контрольного мероприятия, проводящие пересчет) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в присутствии представителя (ей) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | (указываются фамилия, инициалы, должности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| представителей объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| а также | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (при необходимости указываются иные лица, присутствующие припересчете с указанием | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилий, инициалов, должностей, наименования организации и информации, позволяющей однозначно их идентифицировать) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проведен пересчет следующих материальных ценностей/имущества/объектов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается наименование материальных ценностей/имущества/объектов в отношении которых проводится | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| пересчет, а также иная необходимая информация) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о материальных ценностях/имуществе/объектах в отношении которых проводится | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| пересчет | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По результатам пересчета материальных ценностей/имущества/объектов установлено | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| следующее: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается информация о | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| результатах пересчета и соответствующие выводы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указываются документы, используемые при проведении пересчета и прилагаемые к акту) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подписи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| От Администрации Тюльганского района Оренбургской области: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | |  | (подпись, дата) | | | | | | | | | | |  | | (инициалы и фамилия) | | | | | | | | | | |
| От |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (указывается наименование объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | |  | (подпись, дата) | | | | | | | | | | |  | | | | (инициалы и фамилия) | | | | | | | | |
| Иные лица: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | |  | (подпись, дата) | | | | | | | | | | |  | | | | (инициалы, фамилия) | | | | | | | | |

Приложение № 6

к стандарту внутреннего муниципального финансового контроля по проведению проверок, ревизий и обследований и оформлению их результатов

Форма

**Акт контрольного замера (обмера)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | « | | |  | » |  | | | | | | |  | | 20 |  | г. | |
| место составления | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  |  |  | |  | | | | |  | |  |  |  | |
| В ходе проведения | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | (указывается метод и тема контрольного мероприятия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На основании распоряжения главы муниципального образования Тюльганский район | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оренбургской области от  « | | | | | | | | | | |  | | » |  |  | | | | | | |  | | 20 | |  | г. № | |  | | | |
| в отношении | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В соответствии с пунктами 19 и 24 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федерации от 17 августа 2020 года №1235, | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | (указываются должностные лица, уполномоченные | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на проведение контрольного мероприятия, проводящие контрольный замер (обмер)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в присутствии представителя (ей) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | (указываются фамилия, инициалы, должности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| представителей объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| а также представителя (ей) подрядной организации | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | (указываются фамилии, инициалы, должности | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| представителей подрядной организации, наименование подрядной организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проведен контрольный замер (обмер) следующих результатов работ и (или) услуг/объектов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается наименование результатов работ/услуг/объектов, в отношении которых осуществлен | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| контрольный замер (обмер), а также информация о государственных контрактах/договорах, в соответствии с которыми они были выполнены, и иная необходимая информация) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о работах/услугах/объектах, в отношении которых проводился контрольный замер | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (обмер): | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По результатам контрольного замера (обмера) установлено: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается информация о результатах контрольного замера (обмера), завышении/незавышении объемов и стоимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| выполненных работ/услуг, соответствия/несоответствия объектов отчетной документации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Ведомость перерасчета стоимости работ к акут контрольного замера (обмера) на | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | л. в | |  | | | экз.; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указываются документы, используемые при проведении пересчета и прилагаемые к акту) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подписи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| От Администрации Тюльганского района Оренбургской области: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | | |  | (подпись, дата) | | | | | | | | | | | |  | | (инициалы и фамилия) | | | | | | | | |
| От | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (указывается наименование объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | | |  | (подпись, дата) | | | | | | | | | | | |  | | | (инициалы и фамилия) | | | | | | | |
| Представитель подрядной организации | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (указывается наименование подрядной организации (в случае участия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | | |  | (подпись, дата) | | | | | | | | | | | |  | | | (инициалы, фамилия) | | | | | | | |

Приложение

К Акту контрольного замера (обмера)

**ВЕДОМОСТЬ**

**перерасчета стоимости работ к акту контрольного замера (обмера) от**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| по |  |
| (наименование объекта) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № актов приемки | № ед. расценок | Наименование работ/услуг | Единица измерения | Предъявлено к оплате по актам приемки | | | Установлено контрольным замером (обмером) | | | Выявлены завышения (руб.) | | | Примечания |
| Количество | По цене | На сумму (руб. ) | Количество | По цене | На сумму (руб.) | Всего | в том числе: | |
| по объемам работ/услуг | по расценкам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к стандарту внутреннего муниципального

финансового контроля по проведению проверок, ревизий и обследований и оформлению их результатов

Форма

**Справка о завершении контрольных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | « |  | » |  |  |  | 20 |  | г. |
| место составления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На основании распоряжения главы муниципального образования Тюльганский район Оренбургской | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| области от | | | | | « |  | | | » | |  | | |  | | | | | |  | | 20 | |  | | г. № | | | |  | | проводится выездная проверка | | | | | | | |
| (ревизия) | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля, тема проверки (ревизии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| за период с « | | | | |  | | | » | |  | |  | | | | |  | | | | 20 | |  | | г. по « | | | |  | | » | |  |  | |  | 20 |  | г. |
| Контрольные мероприятия по месту нахождения объекта контроля окончены | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | » |  | | | | | | | | | |  | | 20 |  | | | г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | |  | |  |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| (должность) | | | | | | |  | | | | | | | | | | | (дата, подпись) | | | | | | | | | |  | | | | | | | (инициалы и фамилия) | | | | |
| Справку о завершении контрольных мероприятий получил: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (указывается должность, и фамилия, имя, | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица объекта контроля, получившего документ, дата, подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 8

к стандарту внутреннего муниципального финансового контроля по проведению проверок, ревизий и обследований и оформлению их результатов

Форма



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮЛЬГАНСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

п. Тюльган

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **О приостановлении плановой (ого)/внеплановой (ого)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается метод осуществления муниципального финансового контроля, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В соответствии с пунктом 27 Федерального стандарта внутреннего государственного | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок и обследований и оформление их | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| результатов", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 года №1235, на основании мотивированного обращения главного специалиста по внутреннему | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| финансовому контрою | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | (указываются инициалы и фамилия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от « | |  | » | |  |  | | | | 20 |  | | | | | г., № | | | |  | , | |  | | | | | | | | | |
| 1. Приостановить проведение | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается метод осуществления муниципального финансового контроля, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| назначенной (ого) распоряжением главы муниципального образования Тюльганский район | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оренбургской области от « | | | | | | | | | |  | » | | | |  | |  | | | | |  | | 20 |  | | | г. № | | |  | в связи с |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается соответствующее основание приостановления контрольного мероприятия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с « |  | | | » | |  |  | | | |  | | | 20 | | | |  | г. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Установить срок приостановления контрольного мероприятия: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | рабочих дней. | | |
| 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
| (должность руководителя органа контроля) | | | | | | | | | | | |  | | | | (подпись) | | | | | | | | | |  | | | (инициалы и фамилия) | | | |

Приложение № 9

к стандарту внутреннего муниципального финансового контроля по проведению проверок, ревизий и обследований и оформлению их результатов

Форма



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮЛЬГАНСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

п. Тюльган

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **О возобновлении плановой (ого)/внеплановой (ого)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается метод осуществления муниципального финансового контроля, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В соответствии с пунктом 28 Федерального стандарта внутреннего государственного | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок и обследований и оформление их | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| результатов", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 года №1235, на основании | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (указываются основания возобновления контрольного мероприятия) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Возобновить проведение | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается метод осуществления муниципального финансового контроля, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| назначенной (ого) распоряжением главы муниципального образования Тюльганский район | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оренбургской области от « | | | | | |  | | » | | |  | |  | | |  | 20 |  | | г. № | |  |  |
| с « |  | » |  |  | | | |  | | 20 | | | |  | г. | | | | | | | | |
| 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | |  | | |
| (должность руководителя органа контроля) | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | | | |  | | (инициалы и фамилия) | | |

Приложение № 10

к стандарту внутреннего муниципального финансового контроля по проведению проверок, ревизий и обследований и оформлению их результатов

Форма



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮЛЬГАНСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

п. Тюльган

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **О прекращении проведения плановой (ого)/внеплановой (ого)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается метод осуществления муниципального финансового контроля, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В соответствии с пунктами 29, 30 Федерального стандарта внутреннего государтвенного | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок и обследований и оформление их | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| результатов", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 года №1235, на основании мотивированного обращения главного специалиста по внутреннему | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| финансовому контрою | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | (указываются инициалы и фамилия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от « | |  | » | |  |  | | | | 20 |  | | | | г., № | | | |  | | , | |  | | | | | | | |
| 1. Прекратить проведение контрольных мероприятий по месту нахождения объекта контроля в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| рамках плановой (ого)/внеплановой (ого) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (указывается метод осуществления муниципального | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| финансового контроля, полное наименование объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| назначенной (ого) распоряжением главы муниципального образования Тюльганский район | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оренбургской области от « | | | | | | | | | |  | » | | |  | |  | | | | | |  | | 20 |  | | г. № | |  |  |
| с « |  | | | » | |  |  | | | |  | | 20 | | | |  | г. | | | | | | | | | | | | |
| 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| (должность руководителя органа контроля) | | | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | | | | | | | |  | | (инициалы и фамилия) | | |

Приложение № 11

к стандарту внутреннего муниципального финансового контроля по проведению проверок, ревизий и обследований и оформлению их результатов

Форма



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮЛЬГАНСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

п. Тюльган

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **О продлении срока проведения плановой (ого)/внеплановой (ого)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается метод осуществления муниципального финансового контроля, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В соответствии с пунктом | | | | | | | | |  | | | Федерального стандарта внутреннего государственного | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок и обследований и оформление их | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| результатов", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 года №1235, на основании мотивированного обращения главного специалиста по внутреннему | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| финансовому контрою | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (указываются инициалы и фамилия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от « | |  | » | |  |  | | | | | 20 |  | | | | г., № | | | |  | | , | |  | | | | | | | | | |
| 1. Продлить срок проведения контрольных мероприятий по месту нахождения объекта контроля в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| рамках плановой (ого)/внеплановой (ого) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (указывается метод осуществления муниципального | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| финансового контроля, полное наименование объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| назначенной (ого) распоряжением главы муниципального образования Тюльганский район | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оренбургской области от « | | | | | | | | | | |  | » | | |  | |  | | | | | |  | | 20 | |  | | | г. № | |  |  |
| с « |  | | | » | |  |  | | | | |  | | 20 | | | |  | г. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Установить срок продления контрольного мероприятия на: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | рабочих дней. | | | | |
| 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| (должность руководителя органа контроля) | | | | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | | | | | | | | |  | | | (инициалы и фамилия) | | |

Приложение № 12

к стандарту внутреннего муниципального финансового контроля по проведению проверок, ревизий и обследований и оформлению их результатов

Форма

**Акт**

|  |
| --- |
|  |
| (указывается выездная проверка (ревизия), камеральная проверка, встречная проверка (далее – контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего муниципального финансового контроля (далее объект контроля), объекта встречной проверки) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | « | |  | | | | » | | |  | | | | | | | 20 | | | |  | | г. |
| место составления | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  |
| Контрольное мероприятие проведено на основании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (указывается наименование и реквизиты распоряжения главы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области о назначении контрольного мероприятия. В случае проведения встречной проверки указывается наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема контрольного мероприятия | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверяемый период: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контрольное мероприятие проведено | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (проверочной (ревизионной) группой (уполномоченным на проведение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | в составе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| контрольного мероприятия должностным лицом) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указываются должности, фамилия, инициалы лиц (лица), уполномоченных (ого) на проведение контрольного мероприятия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| К проведению контрольного мероприятия привлекались: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (указываются фамилии, инициалы, должности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В рамках контрольного мероприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (указывается контрольное мероприятие и наименование объекта контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | проведена встречная проверка (обследование) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в отношении которого оно проводилось) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления составил | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | рабочих дней с « | | | | |  | | | | » | | |  | | | | | | | | 20 | |  | | | | | года по « | | | | | | |  | | | | | | » | | | |  | | | | | | 20 | | | |  | | | | года. | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | |
| Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось с « | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | » | | | |  | | | | 20 | | |  | | | | года по | | | |
| « |  | | » |  | | | | | 20 | | | | | | |  | | | года на основании | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | (указываются наименование и реквизиты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| распоряжения (ий) главы муниципального образования Тюльгаснкий район Оренбургской области о приостановлении контрольного мероприятия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | рабочих дней на основании | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указываются наименование и реквизиты распоряжения (ий) главы муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области о продлении срока проведения контрольного мероприятия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим контрольным мероприятием установлено: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (описание с учетом требований пунктов 50-52 федерального стандарта №1235 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (материалов), на основании которых сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| законодательных и иных нормативных правовых актов, правовых актов, являющихся основаниями предоставления бюджетных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| средств, которые нарушены, ответственных должностных лиц, а также иные факты, установленные в ходе контрольного | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| мероприятия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Информация о результатах контрольного мероприятия: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (указывается информация о наличии (отсутствии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| выявленных нарушений, с учетом требований, установленных пунктом 52 федерального стандарта №1235) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| контрольного мероприятия, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения в соответствии с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| пунктами 53, 54 федерального стандарта №1235) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель проверочной (ревизионной) группы  (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | | | | | | |  | | | (дата) | | | | | | | | | | | | | | |  | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (инициалы и фамилия) | | | | | | | | | | | |

Приложение № 13

к стандарту внутреннего муниципального финансового контроля по проведению проверок, ревизий и обследований и оформлению их результатов

Форма

**Заключение о результатах обследования**

|  |
| --- |
|  |
| (указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объект контроля) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | « | |  | | | » | | |  | | | | | | | | | 20 | | | |  | | г. |
| место составления | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| Обследование проведено в отношении | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (указывается сфера деятельности объекта контроля, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в отношении которой осуществлялись действия по анализу и оценке для определения ее состояния (в соответствии с распоряжением главы муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области о назначении обследования) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обследуемый период: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обследование назначено на основании | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (указывается наименование и реквизиты распоряжения главы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области о назначении обследования, а также основания назначения обследования в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта №1235) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обследование проведено: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указываются должности, фамилия, инициалы лиц (лица), уполномоченных (ого) на проведение обследования) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| К проведению обследования привлекались: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (указываются фамилии, инициалы, должности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления составил | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | рабочих дней с « | | | | |  | | | | » | | |  | | | | | | 20 | | |  | | | | | | года по « | | | | | | | | |  | | | | | » | | |  | | | | | | | | 20 | | | |  | | | | года. | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
| Проведение обследования приостанавливалось с « | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | » | | | | |  | | | | | | | | | | | | 20 | | |  | | | | года по | | | |
| « |  | | » |  | | | | | 20 | | | | | | |  | года на основании | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | (указываются наименование и реквизиты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| распоряжения (ий) главы муниципального образования Тюльгаснкий район Оренбургской области о приостановлении обследования) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок проведения обследования продлевался с « | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | » | | |  | | | | | | | | | | | | | | 20 |  | | | | года по | | | | | | | |
| « |  | | » |  | | | | | 20 | | | | | | |  | года на основании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указываются наименование и реквизиты распоряжения (ий) главы муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области о продлении срока проведения обследования) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| При проведении обследования проведено (ы): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указываются экспертизы, исследования, осмотры, инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| и другие действия по контролю, проведенные в рамках обследования (в соответствии с пунктом 44 федерального стандарта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии)) о лицах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (лице), их проводивших (ого)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В ходе проведения обследования установлено: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (указываются сведения об объекте контроля, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| факты и информация, установленные по результатам обследования, с учетом требований пунктов 50-53 федерального стандарта №1235) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (указываются документы, материалы, приобщаемые к заключению о результатах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| обследования в соответствии с пунктами 53, 54 федерального стандарта №1235) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уполномоченное на проведение обследования должностное лицо | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | | | | | | |  | | | (дата) | | | | | | | | | | | | | | | |  | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | |  | (инициалы и фамилия) | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 5

к постановлению администрации

Тюльганского района

от 28.04.2021 г. № 246-п

**Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля по правилам составления отчетности о результатах контрольной деятельности**

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля по правилам составления отчетности о результатах контрольной деятельности (далее - стандарт) устанавливает правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности Администрации Тюльганского района Оренбургской области, предусматривающие в том числе форму отчета о результатах контрольной деятельности Администрации Тюльганского района Оренбургской области (далее соответственно - отчет, орган контроля), а также порядок его представления и опубликования.

1.2. В отчете отражаются сведения о результатах осуществления органом контроля полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

1.3. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

1.4. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершенным в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

1.5. Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

**2. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов контроля и форма отчета**

2.1. Отчет составляется по форме согласно [приложению](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10000) №1 к настоящему стандарту.

2.2. В [строках 010 - 010/2](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10010) отражается объем проверенных средств бюджета и средств, предоставленных из бюджета, в ходе проведенных органом контроля при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля контрольных мероприятий в отчетном периоде, из них:

по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) ([строка 010/1](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10101));

по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) (за исключением средств, предоставленных из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) ([строка 010/2](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10102)).

В [строке 011](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10011) отражается объем проверенных средств бюджета и средств, предоставленных из бюджета, в ходе проведенных органом контроля при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контрольных мероприятий (из [строки 010](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10010)).

Из данных о мероприятиях внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), включающего проверки главных администраторов бюджетных средств, их предоставивших, в объеме проверенных средств по [строке 010/1](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10101) учитывается только объем предоставленных средств, по которым проведены соответствующие контрольные мероприятия.

В [строках 020 - 020/2](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10020) отражается сумма выявленных органом контроля при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля нарушений, из них:

по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) ([строка 020/1](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10201));

по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) (за исключением средств, предоставленных из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) ([строка 020/2](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10202)).

В [строке 021](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10021) отражается сумма выявленных органом контроля при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/500) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нарушений (из [строки 020](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10020)).

В [строках 030 - 032](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10030) отражается количество ревизий и проверок, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля:

в соответствии с планом контрольных мероприятий ([строка 031](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10031));

внеплановые ревизии и проверки ([строка 032](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10032));

общее количество ревизий и проверок ([строка 030](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10030) - сумма [строк 031](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10031) и [032](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10032)).

В [строку 030](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10030) не включается количество ревизий и проверок, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых принял участие главный специалист по внутреннему финансовому контролю.

В [строках 040](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10040) и [041](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10041) отражается количество выездных проверок и (или) ревизий, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля (строка 040), в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/500) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (строка 041) (из строки 040).

В [строки 040](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10040) и [041](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10041) не включается количество выездных проверок и (или) ревизий, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых принял участие главный специалист по внутреннему финансовому контролю.

В [строках 050](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10050) и [051](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10051) отражается количество камеральных проверок, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля (строка 050), в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/500) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (строка 051) (из строки 050).

В [строки 050](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10050) и [051](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10051) не включается количество камеральных проверок, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых принял участие главный специалист по внутреннему финансовому контролю.

В [строках 060 - 062](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10060) отражается количество проведенных органом контроля в отчетном периоде обследований при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю вне рамок ревизий (проверок):

в соответствии с планом контрольных мероприятий ([строка 061](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10061));

внеплановые обследования ([строка 062](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10062));

общее количество обследований ([строка 060](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10060) - сумма [строк 061](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10061) и [062](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10062)).

2.3. Отчет представляется с пояснительной запиской, включающей информацию (сведения):

об обеспеченности органа контроля трудовыми ресурсами, в том числе об общей штатной численности органа контроля, о количестве должностных лиц органа контроля, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий, и наличии вакантных должностей муниципальной службы, в должностные обязанности лиц, которые их замещают, входит участие в осуществлении контрольных мероприятий, о мероприятиях по повышению квалификации должностных лиц органа контроля, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий;

об объеме бюджетных средств, затраченных на содержание органа контроля;

об объеме бюджетных средств, затраченных при назначении (организации) экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, и привлечении независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

о количестве нарушений, выявленных органом контроля;

о реализации результатов контрольных мероприятий в части:

направленных объектам контроля представлений и предписаний органа контроля;

информации, направленной органом контроля правоохранительным органам, органам прокуратуры и иным государственным (муниципальным) органам;

поданных органом контроля по основаниям, предусмотренным [Бюджетным кодексом](http://ivo.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации, исковых заявлений в суды о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными;

осуществляемого органом контроля производства по делам об административных правонарушениях, направленного на реализацию результатов контрольных мероприятий;

направленных органом контроля в финансовые органы (органы управления государственными внебюджетными фондами) уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения;

о жалобах и исковых заявлениях на решения органа контроля, а также жалобах на действия (бездействие) главного специалиста по внутреннему финансовому контролю при осуществлении им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2.4. При необходимости раскрытия дополнительной информации об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в пояснительную записку включаются описание и характеристика показателей, содержащихся в отчете.

**3. Представление отчета о результатах контрольной деятельности органа контроля и его опубликование**

3.1. Отчет и пояснительная записка к нему представляются ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе:

Главным специалистом по внутреннему финансовому контролю главе муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области.

3.2. Отчет подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Тюльганский район в сети "Интернет", не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к стандарту муниципального финансового контроля по правилам составления отчетности о результатах контрольной деятельности

**Отчет  
о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля** на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование органа контроля | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |  |
| Периодичность: годовая | | по ОКПО |  |
|  | | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/#/document/70465940/entry/0) |  |
|  |  |  |  |
|  |  | по ОКЕИ | [384](http://ivo.garant.ru/#/document/179222/entry/384) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, тыс. рублей | 010 |  |
| из них: по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | 010/1 |  |
| по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) | 010/2 |  |
| Объем проверенных средств при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/500) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 010](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10010)) | 011 |  |
| Выявлено нарушений при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля на сумму, тыс. рублей | 020 |  |
| из них: по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | 020/1 |  |
| по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) | 020/2 |  |
| Выявлено нарушений при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/500) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 020](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10020)) | 021 |  |
| Количество проведенных ревизий и проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц | 030 |  |
| в том числе: в соответствии с планом контрольных мероприятий | 031 |  |
| внеплановые ревизии и проверки | 032 |  |
| Количество проведенных выездных проверок и (или) ревизий при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц | 040 |  |
| в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/500) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 040](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10040)) | 041 |  |
| Количество проведенных камеральных проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц | 050 |  |
| в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/500) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 050](http://ivo.garant.ru/#/document/74664372/entry/10050)) | 051 |  |
| Количество проведенных обследований при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц | 060 |  |
| в том числе в соответствии с планом контрольных мероприятий | 061 |  |
| внеплановые обследования | 062 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель органа контроля  (уполномоченное лицо органа контроля) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Приложение № 6

к постановлению администрации

Тюльганского района

от 28.04.2021 г. № 246-п

**Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля по реализации результатов проверок, ревизий и обследований**

1. **Общие вопросы**
   1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля по реализации результатов проверок, ревизий и обследований (далее - стандарт) разработан в целях установления:

правил реализации результатов проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольное мероприятие), в том числе предусматривающих требования к содержанию представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения Администрации Тюльганского района Оренбургской области (далее - орган контроля);

порядка продления срока исполнения представления (предписания) органа контроля.

1.2. Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, предусматривающие требования к объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля), вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим их получение объектом контроля, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

* 1. Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, и информация, подготавливаемая в целях реализации результатов контрольного мероприятия, направляются иным органам и организациям, указанным в стандарте, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
  2. Производство по делам об административных правонарушениях, направленных на реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляется в порядке, установленном [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/12125267/entry/11) Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. **Реализация результатов контрольного мероприятия**

2.1. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению главой муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области, по результатам которого принимается одно или несколько решений:

о наличии или об отсутствии оснований для направления представления, и (или) предписания объекту контроля;

о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее - повторная проверка (ревизия), в том числе при наличии:

письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии);

признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии).

* 1. Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению главой муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).
  2. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению главой муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.
  3. Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки (ревизии).
  4. По результатам повторной проверки (ревизии) не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.
  5. На основании решения главы муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии), результатов повторной проверки (ревизии), о наличии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля и (или) о наличии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы главный специалист по внутреннему финансовому контролю, при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивает подготовку и направление:

представления и (или) предписания объекту контроля;

информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

* 1. Орган контроля направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.
  2. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба муниципальному образованию орган контроля направляет объекту контроля предписание:

одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения;

в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения в установленный в представлении срок.

2.9. Одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания орган контроля направляет их копии:

главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

* 1. В представлении помимо требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 270Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;

основания проведения проверки (ревизии), реквизиты акта проверки (ревизии);

информация о выявленных нарушениях - нарушениях, по которым принято решение о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями;

положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

* 1. В предписании помимо требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 270 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;

реквизиты представления, содержащего информацию о нарушении, влекущем причинение ущерба муниципальному образованию, и информация об этом нарушении;

сумма ущерба, причиненного муниципальному образованию (без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания);

требование о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба муниципальному образованию, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся муниципальным органом или муниципальным учреждением, требований о возврате средств к юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам и осуществление претензионно-исковой работы;

положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

* 1. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется главным специалистом по внутреннему финансовому контролю, по результатам принятого решения о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).
  2. Представление считается исполненным в случае, когда представленные объектом контроля документы, материалы и информация подтверждают устранение нарушения и (или) принятие указанных в представлении мер по устранению причин и условий нарушения, а также в случае наличия указанной информации в государственных (муниципальных) информационных системах.

Указанные в предписании требования о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию, считаются исполненными объектом контроля после зачисления в полном объеме средств возмещения ущерба на единый счет бюджета муниципального образования.

* 1. Неисполнение представления или предписания является основанием для принятия решения о возбуждении главным специалистом по внутреннему финансовому контролю дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица), не исполнившего такое представление или предписание.

Неисполнение представления является основанием для принятия решения главой муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области о подготовке и направлении в финансовый орган муниципального образования (далее - финансовый орган), уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

В случае неисполнения предписания муниципальный орган, уполномоченный муниципальным правовым актом администрации Тюльганского района Оренбургской области, направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного муниципальному образованию.

* 1. Обжалование представлений и предписаний органа контроля осуществляется:

в досудебном порядке в соответствии со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Тюльганского района Оренбургской области и главного специалиста по внутреннему финансовому контролю;

в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

* 1. В уведомлении о применении бюджетных мер принуждения помимо информации, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период.

Орган контроля направляет финансовому органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения в сроки и порядке, которые предусмотрены абзацем третьим пункта 5 статьи 306 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По основаниям и в порядке, которые предусмотрены абзацем четвертым пункта 5 статьи 306 Бюджетного кодекса Российской Федерации, орган контроля подготавливает уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, которое также должно содержать помимо уточненной на основании запроса финансового органа, информации, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указание на объект контроля, тему проверки (ревизии), проверенный период.

* 1. Форма представления, утверждена в приложении №1, к настоящему стандарту, форма предписания, утверждена в приложении №2, к настоящему стандарту, и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, утверждена в приложении №3, к настоящему стандарту.

1. **Продление срока исполнения представления, предписания**
   1. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается однократно на основании поступления в орган контроля обращения объекта контроля, которому направлено представление (предписание) о невозможности исполнения представления (предписания) в установленный срок в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его исполнению, с приложением заверенных в установленном порядке документов (материалов), подтверждающих наступление обстоятельств, в том числе:

осуществление объектом контроля претензионно-исковой работы в целях исполнения представления (предписания);

проведение реорганизации объекта контроля;

рассмотрение жалобы объекта контроля (его уполномоченного представителя) в соответствии со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Тюльганского района Оренбургской области и главного специалиста по внутреннему финансовому контролю;

обстоятельства, делающие невозможным исполнение представления (предписания) в установленные сроки, не зависящие от объекта контроля, в том числе обстоятельства непреодолимой силы.

* 1. Обращение, содержащее основания для продления срока исполнения представления (предписания), может быть направлено органу контроля не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).
  2. Решение главы муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или решение об отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания) принимается главой муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.
  3. Орган контроля уведомляет объект контроля о решении, принятом в соответствии с пунктом 3.3 стандарта, не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Приложение № 1

к стандарту муниципального финансового контроля по реализации результатов проверок, ревизий и обследований

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮЛЬГАНСКИЙ РАЙОН  ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  Ленина ул., д.23, п.Тюльган,  Тюльганский район  Оренбургской области, 462010  телефон, факс:…….(8-35332) 2-12-65  е-mail: tu@ mail.orb.ru | |  | | --- | |  | | (полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объект контроля) | |  | |  | | (юридический адрес объекта контроля в пределах его местонахождения) | |

от«\_\_\_» **\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее – орган контроля), направляющего представление)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты распоряжения органа контроля о назначении проверки (ревизии) (далее – контрольное мероприятие)

и на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания проведения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235[[1]](#footnote-1))

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование объекта контроля)

проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается тема контрольного мероприятия, метод проведения контрольного мероприятия (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка)

Проверенный период: с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Акт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются наименование акта и его реквизиты)

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В нарушение

(указывается информация о выявленных нарушениях, по которым принято решение о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа контроля, направляющего представление)

в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 7 и 8 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095[[2]](#footnote-2) (далее – федеральный стандарт № 1095),

**ТРЕБУЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются требования в соответствии со статьей 270.2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Информацию о результатах исполнения настоящего представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не позднее\_\_\_

контроля, направляющего представление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается дата представления объектом контроля информации и материалов в соответствии с пунктом 2 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации[[3]](#footnote-3))

Срок исполнения настоящего представления может быть однократно продлен в порядке, установленном федеральным стандартом № 1095.

Невыполнение в установленный срок настоящего представления влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (заместитель руководителя) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

Приложение № 2

к стандарту муниципального финансового контроля по реализации результатов проверок, ревизий и обследований

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮЛЬГАНСКИЙ РАЙОН  ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  Ленина ул., д.23, п.Тюльган,  Тюльганский район  Оренбургской области, 462010  телефон, факс:…….(8-35332) 2-12-65  е-mail: tu@ mail.orb.ru | |  | | --- | |  | | (полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объект контроля) | |  | |  | | (юридический адрес объекта контроля в пределах его местонахождения) | |

от«\_\_\_» **\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее – орган контроля), направляющего предписание)

в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются наименование и реквизиты распоряжения органа контроля о назначении проверки (ревизии) (далее – контрольное мероприятие)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля)

проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка), тема контрольного мероприятия)

Проверенный период: с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| По результатам контрольного мероприятия выдано представление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указывается наименование объекта контроля) |

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В установленный в представлении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок нарушения не устранены[[4]](#footnote-4).

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В нарушение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация о нарушениях, влекущих причинение ущерба

муниципальному образованию, сумма ущерба, причиненного муниципальному образованию (без учета объемов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа контроля, направляющего предписание)

в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 7 и 9 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095[[5]](#footnote-5) (далее – федеральный стандарт № 1095),

**ПРЕДПИСЫВАЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются требования о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба

муниципальному образованию, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальным органом или муниципальным учреждением, требований о возврате средств к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

осуществление претензионно-исковой работы)

Информацию о результатах исполнения настоящего предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контроля, направляющего предписание)

не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Срок исполнения настоящего предписания может быть однократно продлен в порядке, установленном Стандартом № 1095.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (заместитель руководителя) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

Приложение № 3

к стандарту муниципального финансового контроля по реализации результатов проверок, ревизий и обследований

Форма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮЛЬГАНСКИЙ РАЙОН  ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  Ленина ул., д.23, п.Тюльган,  Тюльганский район  Оренбургской области, 462010  телефон, факс:…….(8-35332) 2-12-65  е-mail: tu@ mail.orb.ru  от«\_\_\_» **\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | --- | |  | |  | | (финансовый орган (орган управления государственным внебюджетным фондом)) | |

**Уведомление о применении бюджетных мер принуждения**

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее – орган контроля), направляющего уведомление о применении бюджетных мер принуждения)

в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 15 и 17 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 г.   
№ 1095[[6]](#footnote-6).

По результатам проверки (ревизии) (далее - контрольное мероприятие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается тема контрольного мероприятия)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| проведенной с | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по |  | в | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

,

(указывается наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объект контроля)

(назначена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(указывается наименование и реквизиты распоряжения органа контроля о проведении контрольного мероприятия, а также основания его принятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235[[7]](#footnote-7))

проверенный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

установлено следующее.

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются законодательные и иные нормативные правовые акты, правовые акты,

.

являющиеся основанием предоставления средств из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации,

наименование главного распорядителя средств бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) бюджетной системы Российской Федерации, предоставившего средства

из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ году были предоставлены

(указывается наименование бюджета, предоставившего средства)

средства (межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, бюджетный кредит) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сумму и цели предоставления межбюджетного трансферта или сумму и цели (условия) предоставления бюджетного кредита, а также сумму средств, межбюджетного трансферта, использованных не по целевому назначению, или сумму средств бюджетного кредита, использованных с нарушением целей (условий) его предоставления)

По результатам контрольного мероприятия выдано представление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указывается наименование объекта контроля) |

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В установленный в указанном представлении срок бюджетные нарушения не устранены.

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие бюджетные нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства совершенного бюджетного нарушения со ссылками на страницы акта контрольного

мероприятия и с указанием нарушенных положений бюджетного законодательства

Российской Федерации и иных правовых актов,

регулирующих бюджетные правоотношения, условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

которые подтверждают указанные бюджетные нарушения, а также указывается объем средств, использованных с указанным бюджетным нарушением (без учета объемов средств, использованных с этим бюджетным нарушением и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса

(статьи 306.4, 306.5, 306.6, 306.7

Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Российской Федерации.

Приложение:

(копии акта контрольного мероприятия и документов, подтверждающих бюджетные нарушения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Приложение № 7

к постановлению администрации

Тюльганского района

от 28.04.2021 г. № 246-п

**Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля по правилам досудебного обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Тюльганского района Оренбургской области и главного специалиста по внутреннему финансовому контролю**

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля по правилам досудебного обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Тюльганского района Оренбургской области и главного специалиста по внутреннему финансовому контролю (далее - стандарт) разработан в целях установления правил рассмотрения обращения объекта внутреннего муниципального финансового контроля или его уполномоченного представителя (далее - заявитель), в котором выражается несогласие с решением Администрации Тюльганского района Оренбургской области (главного специалиста по внутреннему финансовому контролю), принятым по результатам осуществления им (ими) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) главного специалиста по внутреннему финансовому контролю при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее соответственно - жалоба, органы контроля).

1.2. Предметом обжалования являются решения органа контроля (главного специалиста по внутреннему финансовому контролю), а также действия (бездействие) главного специалиста по внутреннему финансовому контролю при осуществлении им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, если, по мнению заявителя, обжалуемые решения органа контроля (главного специалиста по внутреннему финансовому контролю), действия (бездействия) главного специалиста по внутреннему финансовому контролю нарушают его права.

1.3. Основанием для обжалования являются положения нормативных правовых актов, которые заявитель считает нарушенными при вынесении органом контроля (главным специалистом по внутреннему финансовому контролю) решения, совершении действий (бездействия) главным специалистом по внутреннему финансовому контролю при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

**2. Рассмотрение жалоб и принятие решений по результатам их рассмотрения**

2.1. Главный специалист по внутреннему финансовому контролю в пределах своей компетенции рассматривают жалобу и обжалуемые решения органа контроля (главного специалиста по внутреннему финансовому контролю), действия (бездействие) главного специалиста по внутреннему финансовому контролю на соответствие законодательству Российской Федерации с учетом позиции (главного специалиста по внутреннему финансовому контролю) органа контроля, осуществляющего правовое обеспечение его деятельности, исходя из предмета и основания обжалования.

2.2. Жалоба на решение органа контроля (главного специалиста по внутреннему финансовому контролю), действия (бездействие) главного специалиста по внутреннему финансовому контролю может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав в связи с решением органа контроля (главного специалиста по внутреннему финансовому контролю), действием (бездействием) главного специалиста по внутреннему финансовому контролю.

Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем предписания.

Жалоба подается заявителем в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде или на бумажном носителе.

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся физическим лицом, жалоба подготавливается с использованием официального сайта муниципального образования Тюльганский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся юридическим лицом, жалоба подается посредством электронной почты, адрес которой размещается на официальном сайте муниципального образования Тюльганский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](http://ivo.garant.ru/#/document/12184522/entry/21).

Жалоба на бумажном носителе подается непосредственно в орган контроля или через организацию почтовой связи.

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

2.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации со всеми материалами в органе контроля, уполномоченном на ее рассмотрение.

Орган контроля вправе запросить у заявителя дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их органом контроля, уполномоченным на ее рассмотрение, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

В случае необходимости направления запроса другим органам местного самоуправления, иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов глава муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 20 рабочих дней, с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления срока.

2.4. Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого решения органа контроля (главного специалиста по внутреннему финансовому контролю), действия (бездействия) главного специалиста по внутреннему финансовому контролю при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2.5. Принятие решения по жалобе осуществляется главой муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области.

2.6. По результатам рассмотрения жалобы главой муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения органа контроля (главного специалиста по внутреннему финансовому контролю) или действия (бездействия) главного специалиста по внутреннему финансовому контролю законодательству Российской Федерации и (или) при неподтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) главного специалиста по внутреннему финансовому контролю законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

2.7. Решение главы муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде распоряжения.

2.8. Основаниями для оставления жалобы без рассмотрения являются:

отсутствие подписи заявителя либо непредставление оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия заявителя на ее подписание;

истечение установленного пунктом 2.2 стандарта предельного срока подачи жалобы;

неуказание в жалобе фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - физического лица либо наименования, сведений о месте нахождения заявителя - юридического лица;

неуказание в жалобе почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

текст жалобы не поддается прочтению;

до принятия решения по результатам рассмотрения жалобы от заявителя поступило заявление об ее отзыве;

заявителем ранее подавалась жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету и по результатам ее рассмотрения было принято одно из решений, предусмотренных пунктом 2.6 стандарта;

получение жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу главного специалиста по внутреннему финансовому контролю, а также членов его семьи;

получение органом контроля информации, что жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету находится в производстве суда;

несоответствие предмета обжалования предмету обжалуемого решения органа контроля (главного специалиста по внутреннему финансовому контролю), действия (бездействия) главного специалиста по внутреннему финансовому контролю при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

При наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы в орган контроля с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы. По основаниям для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренным [абзацем пятым](http://ivo.garant.ru/#/document/74539619/entry/10115) настоящего пункта, жалоба не возвращается.

2.9. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 стандарта главой муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области решения по результатам рассмотрения жалобы, орган контроля направляет заявителю копию указанного решения с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

2.10. Сопроводительное письмо с копией решения вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34,   
   ст. 5462). [↑](#footnote-ref-1)
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5176). [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае если дата не указывается срок исполнения представления - не позднее 30 календарных дней со дня получения объектом контроля настоящего представления). [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается при направлении предписания в случае неустранения в установленный в представлении срок нарушения. [↑](#footnote-ref-4)
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5176). [↑](#footnote-ref-5)
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5176). [↑](#footnote-ref-6)
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34,   
   ст. 5462). [↑](#footnote-ref-7)